

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский губернский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «Астраханский
губернский техникум»

А. З. Джумартов
« 09 » 2022г.



План мероприятий
по содействию занятости выпускников, в том числе завершивших обучение
по программам среднего профессионального образования на 2023 год

Цель: оказание адресной помощи выпускникам, в том числе завершившим обучение по программам среднего профессионального образования

Задачи:

1. Оказать адресную поддержку выпускникам при трудоустройстве.
2. Формировать банк вакансий для выпускников.
3. Разработать систему мер по информированию студентов о возможностях трудоустройства, включая официальный сайт и социальные сети.
4. Организовать работу Горячей линии по вопросам трудоустройства.
5. Актуализировать сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.
6. Разработать методические материалы и психологические рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников (по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме).
7. Использовать в работе портал «Работа в России»

№, п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников	Ежемесячно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
2.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет»	По мере необходимости	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
3.	Актуализация банка вакансий	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
4.	Размещение сведений об актуальных вакансиях	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
5.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников Размещение информации о работе Горячей линии на официальном сайте.	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства

6.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	По запросу выпускников	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
8.	Проведение консультаций по вопросам оформления самозанятости (в том числе регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей)	По запросу выпускников	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
9.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	По запросу выпускников	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
10.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
11.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	По графику мероприятий отдела	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
12.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных	По мере необходимости	Начальник отдела профориентации и трудоустройства

	педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников		
13.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
14.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	По мере необходимости	Начальник отдела профориентации и трудоустройства, кураторы групп, преподаватели
15.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Педагог - психолог
16.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	По мере необходимости	Начальник отдела профориентации и трудоустройства, юрист
17.	Оказание психологической поддержки выпускников	По мере необходимости	Педагог - психолог
18.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	В случае появления свободных вакансий	Начальник отдела профориентации и трудоустройства

19.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии	Постоянно	Заместитель директора по ВР, Начальник отдела профориентации и трудоустройства
20.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями)	Постоянно	Заместитель директора по ВР
21.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Постоянно	Преподаватель специальных дисциплин
22.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства
23.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Постоянно	Начальник отдела профориентации и трудоустройства