 Министерство образования и науки Астраханской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомструктурного подразделения № 1Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»№ \_01-06/375\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «01» \_\_сентября\_ 2020 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся структурного подразделения № 1

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области

«Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2020

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся структурного подразделения № 1 ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» (далее соответственно – Положение, Подразделение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Роспортебнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» с целью улучшения организации питания детей в Подразделении и в домашних условиях.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность рабочей группы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Подразделении.

1.3. Рабочая группа родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Рабочая группа) – это группа из представителей администрации Учреждения, педагогов Подразделения, родительской общественности.

1.4. Рабочая группа является постоянно действующим органом самоуправления, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся Подразделения, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Рабочая группа организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;

- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Подразделении.

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления в сфере образования всех уровней, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Рабочая группа создается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

1.8. Все члены рабочей группы должны иметь личные медицинские книжки и проходить предварительные и периодические медицинские осмотры. Нахождение членов рабочей группы в помещениях обеденного зала, продуктовых складов, пищеблока возможно исключительно при соблюдении санитарных норм.

**2. Функции рабочей группы**

 2.1. Рабочая группа обеспечивает участие в следующих мероприятиях:

 - общественная экспертиза питания обучающихся;

 - контроль за качеством и количеством приготовленной пищи в соответствии с утвержденным меню;

 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**3. Задачи рабочей группы**

 Задачами рабочей группы при проведении мероприятий родительского контроля являются оценка:

 3.1. Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

 3.2. Санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток.

 3.3. Условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

 3.4. Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

 3.5. Объема и вида пищевых отходов после приема пищи.

 3.6. Вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

 3.7. Информирования родителей и детей о здоровом питании.

 3.8. Соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов.

 3.9. Обоснованности замены блюд.

 3.10. Сохранности правил хранения продуктов.

 3.11. Условий для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарных диабет, пищевые аллергии и пр.).

**4. Организационные методы, виды и формы родительского контроля**

 4.1. Организация родительского контроля (далее – Контроль) осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;

- беседа с персоналом;

- анкетирования обучающихся совместно с родителями (законными представителями) – (приложение 1);

- оформление оценочного листа (приложение 2).

4.2. Результаты Контроля отражаются в акте.

4.3. Итоги Контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4.4. Члены рабочей группы из числа родительской общественности:

- содействуют администрации Учреждения в организации питания обучающихся;

- вносят предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- оказывают содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

 5.1. Рабочая группа формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия рабочей группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

 5.2. Рабочая группа выбирает председателя.

 5.3. Рабочая группа составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

 5.4. Состав и порядок работы рабочей группы доводится до сведения работников пищеблока, столового зала, продуктового склада, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.5. О результатах своей работы рабочая группа информирует администрацию Подразделения и родителей обучающихся.

 5.6. Один раз в четверть рабочая группа знакомит с результатами деятельности директора Учреждения.

 5.7. По итогам учебного года рабочая группа готовит аналитическую справку на имя заведующего Подразделением.

 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не резе одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность рабочей группы**

 6.1. Члены рабочей группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

 6.2. Рабочая группа несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение 1

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется вместе с родителями)

 *Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку. Спасибо!*

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

 - да

 - нет

 - затрудняюсь ответить

 2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?

 - да

 - нет

 - затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?

 - да

 - нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

 - не нравится

 - не успеваете

 - питаетесь дома

 4. В школе Вы получаете:

 - горячий завтрак

 - горячий обед (с первым блюдом)

 - двухразовое горячее питание (завтрак + обед)

 5. Наедаетесь ли Вы в школе?

 - да

 - нет

 - иногда

 6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

 - да

 - нет

 7. Нравится питание в школьной столовой?

 - да

 - нет

 - не всегда

 7.1. Если не нравится, то почему?

 - невкусно готовят

 - однообразное питание

 - готовят нелюбимую пищу

 - остывшая еда

 - маленькие порции

 - иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Посещаете ли группу продленного дня?

 - да

 - нет

 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

 - получает полдник в школе

 - приносит из дома

 9. Устраивает меню школьной столовой?

 - да

 - нет

 - иногда

 10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

 - да

 - нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Ответ (отметить любым символом) |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |  |
| а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
| б) да, но без учета возрастных групп |  |
| в) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? |  |
| а) да, по всем дням |  |
| б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент проведения проверки? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |  |
| а) да |  |
| б) нет |  |

Подписи членов рабочей группы: