

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
(протокол от 13.01.2022 № 3)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 17.02.2022
№ 01-06/121

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности и передачи
дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку в
ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» (далее – Техникум), в том числе прием обучающихся, имеющих академическую задолженность, экзаменационной комиссией, а также устанавливает правила пересдачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Техникум устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки ликвидации задолженности в первый раз, сроки повторной ликвидации задолженности по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным директором Техникума либо заместителем директора по учебной работе.

1.8. Обучающийся вправе пересдать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы на повышенную оценку.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.1. Ликвидация академической задолженности не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения следующей промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату первой пересдачи (первой повторной промежуточной аттестации) дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает в учебной части техникума обходной лист.

2.3. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.4. Вторая пересдача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации, в соответствии со списком, формируемым в учебной части техникума. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.5. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося (законных представителей обучающихся).

2.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются два педагогических работника, за которыми закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством заместителя директора Техникума.

3.3. Результаты пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.4. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.5. Обучающимся, не явившимся на пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4. Правила пересдачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку

4.1. Для пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается к заместителю директора по учебной работе с личным заявлением, на основании которого издается приказ директора Техникума и обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

4.2. Решением заместителя директора по учебной работе назначается педагогический работник для приема у обучающегося пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

4.3. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом пересдачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине сотрудником учебной части ставится отметка о пересдаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра пересдачи и реквизитов приказа.

4.4. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.5. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат пересдачи дисциплины (модуля), практики.