

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Астраханский губернский
техникум»
Н.Ф. Хохлова
«01» июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано

Председатель Единого представительного органа работников

Т.П. Солодовникова Солод

«01» июля 2016 г.

Астрахань 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»(далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического процесса в Техникуме.

1.3. **Куратор** - это педагог, который обеспечивает единство процесса обучения воспитания, способствует повышению эффективности внеурочной работы со студентами и учащимися, оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся в группах Техникума.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным Кодексом РФ, Уставом Техникума и его локальными актами, настоящим Положением.

1.5. Куратор группы назначается приказом директора Техникума на учебный год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

1.6. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора Техникума на основании личного заявления куратора с указанием причин.

1.7. Кураторы подчинены заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль и оценка их работы обеспечивается заместителями директора по учебно-воспитательной работе и учебной работе.

1.8. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивая взаимодействие обучающихся группы с администрацией Техникума, персоналом Техникума, родителями (законными представителями).

1.9. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, организуя его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

1.10. За выполнение обязанностей куратора педагогическому работнику устанавливается доплата в размере, установленном в соответствии с локальными актами, регулирующими оплату труда работников Техникума.

2. Основные задачи и направления деятельности куратора.

2.1. Деятельность куратора – целенаправленный, систематический, планируемый процесс, строящийся на основе личноно - ориентированного подхода к студентам и учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование сплоченного коллектива группы, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности;

- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к учебе;

- контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация досуга обучающихся;

- привлечение студентов и учащихся Техникума к занятиям в кружках, клубах, спортивных секциях;

- создание и развитие самоуправления в группе;

- воспитание у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;

- профилактика асоциального поведения обучающихся, правонарушений, экстремизма и других негативных явлений;

- укрепление дисциплины обучающихся;

- привлечение студентов и учащихся к участию в общественной жизни техникума;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого обучающегося, раскрытия её потенциальных способностей;

- развитие способности студентов к саморазвитию;

- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;

- организация системы взаимоотношений в коллективе группы через разнообразные формы воспитательной деятельности;

- защита прав и интересов студентов;

- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;

- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;

- изучение условий жизни и быта обучающихся группы, содействие в оказании помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- организация работы с родителями (или лицами их заменяющими);

- воспитание у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний, развитие у студентов и учащихся необходимых профессиональных качеств.

2.3. Аналитико-прогностические функции куратора:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

2.4. Основными формами работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Куратор группы, проводя индивидуальную работу с обучающимся, изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в самоопределении, развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сферы личности.

2.5. Куратор учебной группы самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы.

2.6. Куратор учебной группы работает в соответствии с планом работы на учебный год (полугодие, месяц), который согласует с заместителем директора по воспитательной работе с учетом перспективного плана воспитательной работы Техникума.

3. Права и обязанности куратора группы.

3.1 .Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы;
- получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся;
- подавать представления администрации Техникума о поощрении лучших обучающихся и о применении мер дисциплинарного взыскания лицам, не соблюдающим Правила внутреннего распорядка Техникума;
- участвовать на собрании группы в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения администрации Техникума, касающиеся организации досуга и быта обучающихся курируемой группы, а также,

направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.

3.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа личных дел обучающихся и бесед с ними, анкетирования обучающихся составить план индивидуальной работы с обучающимися;
- вести документацию группы, заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленным регламентом и правилам, предоставлять эти сведения по запросу уполномоченных должностных лиц;
- в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в Техникуме, с нормативной документацией, регламентирующей деятельностью Техникума;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в общественную жизнь Техникума, работу кружков и секций, привлекать к участию в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за Техникумом;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы и увлечения обучающихся группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказывать особое внимание и помощь, обучающимся из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;
- поддерживать постоянные контакты с учреждениями системы профилактики для организации совместной работы по пропаганде здорового образа жизни, профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов и учащихся;
- организовывать индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутритехникумовском учете;
- проводить 1 раз в полугодие родительское собрание и 1 раз в 2 месяца собрание учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- еженедельно проводить в группе классные часы на темы, утвержденные в плане воспитательной работы Техникума;
- совместно со службой психолого-педагогического сопровождения проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Техникуме и выяснению сплоченности коллектива группы;
- регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Отчётность и оценка работы куратора группы (групп).

4.1. Куратор ежемесячно, а также в конце учебного года, отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В годовом отчёте о своей работе куратор должен отразить основные мероприятия, проведённые в группе, с оценкой их эффективности; провести анализ успеваемости и посещаемости обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению качества знаний и дисциплины.