

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**И Н С Т Р У К Ц И Я  
для проведения вводного инструктажа  
по охране труда**

## СОГЛАСОВАНО:

Врио председателя Единого  
представительного органа работников  
ГБПОУ АО «Астраханский губернский  
техникум»

  
Г.Р. Шумилова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБПОУ АО  
«Астраханский губернский техникум»

  
Н.Ф. Хохлова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ИНСТРУКЦИЯ для проведения вводного инструктажа по охране труда

### 1. Общие положения

1.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с постановлением Министерства труда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» подлежат все работники учреждения, в том числе ее руководитель.

1.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда — вводный инструктаж по охране труда.

1.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Вышеперечисленные инструктажи проводят руководители структурных подразделений учреждения.

### 2. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности.

2.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум». Наименование краткое - ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», является бюджетным учреждением и находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Астраханской области.

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» расположен в Кировском районе г. Астрахани на улице Шаумяна дом 60 в двухэтажном кирпичном здании 1898 года постройки, общей площадью 2546 кв. м., с деревянным межэтажным перекрытием. Техникум имеет два структурных подразделения: структурное подразделение №1, расположенное по адресу: улица Бабушкина дом 52 и структурное подразделение №2, расположенное по адресу: улица Коммунистическая дом 12.

В базовом учреждении техникума и в структурном подразделении № 2 работают сотрудники и обучаются дети.

Структурное подразделение №1 и структурное подразделение № 2 располагаются в типовом двухэтажном здании. В структурном подразделении №1 работают сотрудники, обучаются и воспитываются дети.

Здание техникума и структурные подразделения обеспечены следующими системами жизнеобеспечения: электроснабжение, центральное отопление, горячим и холодным водоснабжением. Кабинеты, учебные классы, служебные помещения оборудованы системой автоматической пожарной сигнализации, системой аварийного освещения.

### **3. Основные положения законодательства об охране труда**

#### **3.1. Трудовой договор.**

3.1.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

3.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

#### **3.2. Рабочее время и время отдыха.**

3.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;

5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в

свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

3.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
  - для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

3.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

3.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

3.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. А для педагогического состава ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 56 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

3.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

3.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

3.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

3.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постоянно в течение рабочей смены - массой не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой - массой не более 10 кг.

3.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

3.3.6. С лицами, достигшими возраста шестнадцати лет допускается заключение трудового договора.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

3.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3,5 часа.

3.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

3.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 18 лет допускается максимальная нагрузка — 16 кг.

3.3.10. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

3.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет установлен Правительством Российской Федерации.

3.4. Охрана труда.

3.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. (Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.)

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

3.4.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

3.4.3. Запрещается направлять на тяжелые работы и работы, связанные с вредными или опасными условиями труда женщин детородного возраста и лиц моложе 21 года, а также работников, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

3.4.4. Работники в учреждении проходят за счет средств работодателя обязательные ежегодные периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

#### **4. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и ответственность за их нарушение.**

4.1 Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения в учреждении, утверждаются руководителем учреждения.

Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

Законодательством, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания.

#### **5. Организация работы по охране труда в учреждении. Государственный контроль за охраной труда.**

5.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда и правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности осуществляют специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации учреждения и их вышестоящих органов.

5.2. Контроль за охраной труда в учреждении осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

5.3. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

#### **6. Общие правила поведения работников на территории учреждения.**

Общие правила поведения работников на территории учреждения устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

#### **7. Основные опасные производственные факторы.**

Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;

- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т.д.; обратить внимание на лестницы и переходы на территории предприятия;
- недостаточная механизация опасных и тяжелых работ (погрузо-разгрузочные работы, монтажные работы на высоте);
- не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- несовершенство технологического процесса;
- неудовлетворительное содержание здания и территории.

### **8. Основные вредные производственные факторы:**

- наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;
- ионизирующие поля и излучения;
- неионизирующие поля и излучения;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточность искусственного освещения и т.д.

### **9. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

9.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

9.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к источникам освещения, электрическим проводам, к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрические чайники, электрокипятильники, электрические плитки и т.д.)
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

## **10. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**

10.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и не скользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться специализированной одеждой, специализированной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

10.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

10.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, работающих в учреждении должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин в наиболее крупных предприятиях;
- лица, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить ежеквартальные медицинские осмотры;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник учреждения.

10.4. В каждом учреждении и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

10.4.1. Освещение помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

## **11. Назначение и использование специализированной одежды, специализированной обуви и других средств индивидуальной защиты.**

11.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

11.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке.



11.3. Работники учреждений получают средства индивидуальной защиты согласно действующим нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным директором.

11.4. Специализированная одежда, специализированная обувь и другие средства индивидуальной защиты являются собственностью учреждения и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

11.5. Администрация предприятия должна вести учет выдачи специализированной одежды, специализированной обуви и другие средства индивидуальной защиты на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

## **12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев в учреждении.**

12.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Трудового Кодекса и в соответствии с утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее — установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее — несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее — территория организации) либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

- г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве);
- ж) во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ время;
- з) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями — физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового Кодекса и в соответствии с утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

12.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

12.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

12.4. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в учреждении, где взят на учет несчастный случай.

12.5. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации учреждения в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней

проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

12.6. Один экземпляр утвержденного руководителем учреждения акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

12.7 При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 работодатель направляет в исполнительный орган страховщика — Фонд социального страхования РФ, Астраханское региональное отделение.

12.8. При получении травмы на производстве администрация, по окончании расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет предприятия (организации), государственный инспектор по охране труда или суд.

12.9 Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

### **13. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.**

13.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

13.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

13.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

13.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимого средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

13.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

13.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации предприятия.

13.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

13.8. В здании и помещениях учреждения работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;
- чистить рабочую одежду бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями.

#### **14. Первая помощь пострадавшим.**

##### **Действия работающих при возникновении несчастного случая в учреждении.**

Правила оказания первой медицинской помощи необходимо знать работникам учреждения так как правильно, и своевременно оказанная доврачебная помощь имеет большое значение для выздоровления пострадавшего.

Неправильное или неумелое оказание первой медицинской помощи может явиться причиной осложнений, затягивающих выздоровление пострадавшего. Никогда не следует из-за отсутствия дыхания, сердцебиения или пульса у пострадавшего считать его умершим и отказаться от оказания ему помощи.

Оперативность, быстрота действий и умение оказать первую медицинскую помощь пострадавшим являются залогом успеха при предотвращении тяжелых последствий.

Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Окончательный диагноз может поставить только медицинский работник.

При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и, в зависимости от состояния пострадавшего, вызвать медицинскую помощь по телефону 112 и сообщить о случившемся руководителю организации.

#### **15. Ответственность**

За невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

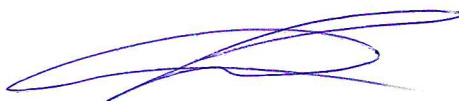
Специалист по охране труда



Т.С. Тимофеева

Согласовано:

Юрист



Т.Х. Ишмуратов

Начальник отдела кадров



М.В. Петриченкова