

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

*И.И. Сорокин Р.В.*  
*Астраханская область*  
*г. Астрахань*



« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО  
«Астраханский  
техникум»

А.З. Джумартов  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Специальность 42.02.01 Реклама**

**Квалификация выпускника**  
специалист по рекламе

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 552 от 21 июля 2023 г., зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации (регистрационный № 74908 от 22.08.2023)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»)

**Разработчики:**

Акимова М.А., зам. директора по УПР

Вагапова В.А., преподаватель

Голубева Т.А., преподаватель

Макушева Н.Н., преподаватель

Сатарова Л.М., преподаватель

Чунаева Л.Е, преподаватель

Шумилова Г. Р., преподаватель

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Раздел 1. Общие положения**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
- 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Приложение 1. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 2:** Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (отдельный файл)

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по социально-экономическому профилю подготовки специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 года № 552 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России № 552 от 21.07.2023 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

Получение образования по специальности 42.02.01 Реклама допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: *4428 академических часа.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования *по квалификации: 2 года 10 месяцев;*

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **3.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	20032 Агент рекламный

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программного обеспечения в профессиональной</p>

		деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>



	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений ; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или</p>

		интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	<b>Практический опыт:</b> -выявления требований целевых групп потребителей;
		<b>Умения:</b> -проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; -анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
		<b>Знания:</b> - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	<b>Практический опыт:</b> - применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования - выявления основных и второстепенных конкурентов
		<b>Умения:</b> - проводить сегментирование рынка;
		<b>Знания:</b> - знать структуру рекламного рынка - принципов выбора каналов коммуникации - виды рекламной деятельности; - структуру рекламного рынка
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	<b>Практический опыт:</b> - выявления основных и	

		<p>второстепенных конкурентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление основных и второстепенных конкурентов</li> <li>- проведение качественных аналитических исследований конкурентной среды</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественных аналитических исследований конкурентной среды</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования</li> <li>- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сегментирование рынка;</li> <li>- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов выбора каналов коммуникации</li> <li>- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</li> <li>- важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий</li> <li>- важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей</li> </ul>
<p>Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных</p>	<p>ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования системы маркетинговых коммуникаций</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ключевые цели рекламной кампании;</li> <li>- формулировать задачи рекламной</li> </ul>

<p>кампаний, акций и мероприятий</p>		<p>кампании исходя из целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения;</li> <li>- определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание;</li> <li>- определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки;</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика рекламного планирования;</li> <li>- инструменты рекламного планирования;</li> <li>- система маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</li> <li>- принципы выбора каналов коммуникации;</li> <li>- аудитория различных средств рекламы;</li> <li>- отраслевая терминология;</li> <li>- формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда;</li> <li>- технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- принципы стратегического и оперативного планирования РК;</li> <li>- виды запросов пользователей в поисковых системах интернета</li> <li>- особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете;</li> <li>- принципы функционирования современных социальных медиа;</li> <li>- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач;</li> <li>- определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) ;</li> <li>- определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной</li> </ul>

		<p>         эффективности;          - учитывать мнение заказчика при планировании РК;          - использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций;          - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды;          - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг;          - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач;          - осуществлять медиапланирование;          - определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета;          - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ;          - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний;          - преобразовывать требования заказчика в бриф;          - доводить информацию заказчика до ЦА;          - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании;          - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия;          - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям;          - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий.       </p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании;</li> <li>- важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.</li> <li>- логика и структура плана рекламной кампании;</li> <li>- логика и структура медиаплана;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура брифа и требования к нему;</li> <li>- важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании.</li> </ul>
<p>Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет</li> <li>- выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет</li> <li>- постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет</li> <li>- разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.</li> <li>- подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения;</li> <li>- использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА;</li> <li>- проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность;</li> <li>- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет;</li> <li>- способы разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбора и использования оффера</li> <li>- разработки рекламной кампании в сети Интернет</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать качественное функционирование сайта;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;</li> <li>- находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</li> <li>- разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет;</li> <li>- преобразовывать требования заказчика в бриф;</li> <li>- учитывать мнение заказчика при планировании РК.</li> <li>- использовать поисковые системы интернета;</li> <li>- использовать технологии поисково-контекстной рекламы;</li> <li>- использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы;</li> <li>- использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете;</li> <li>- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</li> <li>- конвертировать файлы в нужные форматы;</li> <li>- использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;</li> <li>- размещать рекламные материалы в социальных медиа</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг;</li> <li>- виды сайтов, их возможности и варианты применения;</li> <li>- требования к качественному функционированию сайтов;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- отраслевая терминология;</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>определения структуры и базовых принципов рекламного сообщения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации рекламной кампании в сети Интернет</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов;</li> <li>- определять эффективные офферы;</li> <li>- создавать оригинальные и стильные логотипы;</li> <li>- составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;</li> <li>- создавать оригинальные, современные по стилю сайты;</li> <li>- использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов;</li> <li>- повышать информационную наглядность сайтов;</li> <li>- создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях;</li> <li>- разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика;</li> <li>- доводить информацию заказчика до ЦА;</li> <li>- использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество;</li> <li>- использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями;</li> <li>- использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.</li> </ul>



		<p><b>Знания:</b></p> <p>важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет;</p> <p>- структура брифа и требования к нему.</p>
<p>Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>- выбора художественной формы реализации рекламной идеи</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;</li> <li>- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;</li> <li>- использовать выразительные и художественноизобразительные средства при моделировании рекламы</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и способы создания рекламного образа;</li> <li>- основные этапы выполнения рекламного проекта</li> <li>- виды рекламного продукта; психологию восприятия рекламного продукта;</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания визуального образа с рекламными функциями;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рекламные носители для разных решений;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- выполняет эскизы «от руки» и с помощью компьютерных графических программ</li> <li>- составлять и оформлять тексты рекламных объявлений</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию цветовой выразительности; особенности использования цвета в рекламе;</li> <li>– грамотно определять гармонические цветотоновые отношения в контексте решения живописных и проектных задач области рекламы;</li> <li>– выражать творческий замысел в области рекламы с помощью условного языка цвета</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</li> <li>– упаковывать продукт в бренд</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный</p>		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создания и оформления простых текстов рекламных объявлений</li> <li>- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя</li> <li>- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы</li> <li>- использования информационных технологий для обработки текстовой информации</li> </ul>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения</li> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи</li> <li>- владеть нормами словоупотребления</li> <li>- находить и исправлять в тексте лексические ошибки</li> <li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой</li> <li>- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений</li> <li>- использовать технологии цифровой фотографии</li> <li>- оцифровывать текстовую и графическую информацию</li> <li>- редактировать любые виды текстов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламной деятельности</li> <li>- виды рекламных средств и средств распространения рекламы</li> <li>- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом</li> <li>- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие</li> <li>- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг</li> <li>- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу</li> <li>- социально-психологические основы рекламы</li> <li>- факторы и методы воздействия рекламы на человека</li> <li>- факторы, влияющие на покупку товаров</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- информационные материалы связей с общественностью, их виды</li><li>- организационную структуру организаций</li><li>- средства оргтехники и требования безопасности труда</li><li>- средства составления оригиналов текстовых документов</li><li>- средства копирования и оперативного размножения документов</li><li>- средства для обработки документов</li><li>- средства связи</li><li>- основные виды производства рекламного продукта</li><li>- правила составления текстов рекламных объявлений</li><li>- основные средства компьютерной обработки информации</li><li>- основы цифровой фотографии</li><li>- средства информационно-коммуникационного обеспечения</li><li>- направления рекламной работы</li><li>- содержание рекламной информации</li><li>- применяемые средства рекламы</li><li>- рекламные мероприятия</li></ul>
--	--	---

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I курс	40				2		11	53
II курс	40	4			1		11	56
III курс	35	1	9	4	1	6	2	58
<b>Всего</b>	<b>115</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>167</b>

**5.1.2 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 42.02.01 Реклама**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик 42.02.01 Реклама социально-экономический профиль	Формы промежуточной аттестации	Обязательная аудиторная					самостоятельная работа	Практика (час.)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			всего учебных занятий	в т. ч.					промежуточная аттестация	учебная	производственная (по профилю специальности)	1 курс		2 курс		3 курс	
				теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	курсовые работы	в том числе в форме практической подготовки					1 семестр 17 недель	2 семестр 23 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 23 недели	5 семестр 17 недель	6 семестр 18 недель
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1476</b>	<b>703</b>	<b>715</b>		609	<b>26</b>			<b>612</b>	<b>864</b>					
ОУД.01	Русский язык	-/Э	72	34	36		36	2			34	38					
ОУД.02	Литература	-/ДЗ	108	52	54		54	2			34	74					
ОУД.03	История	-/ДЗ	136	88	46		46	2			51	85					
ОУД.04	Обществознание	-/ДЗ	144	74	68		34	2			51	93					
ОУД.05	География	-/ДЗ	72	42	28		28	2			34	38					
ОУД.06	Иностранный язык	-/ДЗ	144		142		70	2			68	76					
ОУД.07	Математика	-/Э	232	180	50		50	2			85	147					
ОУД.08	Информатика	ДЗ/Э	144	45	97		97	2			68	76					
ОУД.09	Физическая культура	З/ДЗ	72	2	68		68	2			34	38					
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	68	20	46		46	2			34	34					
ОУД.11	Физика	ДЗ/Э	108	88	18		18	2			51	57					
ОУД.12	Химия	-/ДЗ	72	32	38		38	2			34	38					
ОУД.13	Биология	-/ДЗ	72	46	24		24	2			34	38					
Индивидуальный проект			32								32						
<b>СГ.00</b>	<b>Социально- гуманитарный цикл</b>		<b>497</b>	<b>187</b>	<b>329</b>		148	<b>12</b>	93				<b>248</b>	<b>133</b>	<b>34</b>	<b>82</b>	

СГ.01	История России	ДЗ	78	48	28		6	2	16					78			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/Э	112	40	70		22	2	12					51	61		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	70	20	48		22	2	20					34	36		
СГ.04	Физическая культура	З/ДЗ/З/ДЗ	128	2	124		56	2	24					34	36	34	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Э	51	22	27		20	2	12					51			
СГ. 06	Основы бережливого производства	ДЗ	58	24	32		22	2	9								58
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>668</b>	<b>228</b>	<b>417</b>		<b>324</b>	<b>23</b>	126					<b>279</b>	<b>213</b>	<b>144</b>	<b>32</b>
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	-/ДЗ	70	22	46		32	2	14					33	37		
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	58	18	38		30	2	10						58		
ОП.03	История экранных искусств	ДЗ	44	16	26		16	2	8						44		
ОП.04	Рекламная деятельность	ДЗ	52	16	34		24	2	10							52	
ОП.05	Психология рекламы	ДЗ	44	10	32		24	2	8				44				
ОП.06	Русский язык и культура речи	Э	92	32	58		50	2	20							92	
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	42	25	15		10	2	8						42		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	Э	72	22	48		50	2	18					72			
ОП.09	Основы рекламного дизайна	ДЗ	62	24	36		36	2	10					62			
ОП.10	Цветоведение и психология цвета в рекламе	ДЗ	68	18	48		26	2	8					68			
ОП.11	Охрана труда и техника безопасности	З	32	10	20		10	2	6						32		
ОП.13	Адаптация на рынке труда	З	32	15	16		16	1	6								32
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1571</b>	<b>329</b>	<b>561</b>		<b>561</b>	<b>33</b>	172					<b>85</b>	<b>518</b>	<b>434</b>	<b>534</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1427</b>	<b>329</b>	<b>561</b>		<b>561</b>	<b>33</b>	172					<b>85</b>	<b>518</b>	<b>434</b>	<b>390</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта</b>		<b>256</b>	<b>60</b>	<b>82</b>		<b>82</b>	<b>6</b>	22	<b>36</b>	<b>72</b>				<b>104</b>	<b>152</b>	
МДК.01.01	Поведение потребителей	-/КЭ	76	32	41		41	3	12						34	42	
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	-/КЭ	72	28	41		41	3	10						34	38	

УП.01	Учебная практика	ДЗ	36							36					36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72								72					72	
<b>ПМ.02</b>	<b>Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий</b>		<b>272</b>	<b>56</b>	<b>102</b>		102	<b>6</b>	32	<b>36</b>	<b>72</b>			<b>34</b>	<b>126</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	Э	78	24	51		51	3	14					34	44		
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	-/Э	86	32	51		51	3	18						46	20	20
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36							36					36		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ	72								72					36	36
<b>ПМ.03</b>	<b>Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий</b>		<b>262</b>	<b>54</b>	<b>92</b>		92	<b>8</b>	32	<b>36</b>	<b>72</b>					<b>52</b>	<b>210</b>
МДК.03.01	Цифровой маркетинг	-/КЭ	90	32	54		54	4	18							34	56
МДК.03.02	Коммуникационные инструменты интернет- среды	-/КЭ	64	22	38		38	4	14								64
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36							36						18	18
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ	72								72						72
<b>ПМ.04</b>	<b>Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях</b>		<b>421</b>	<b>123</b>	<b>217</b>		217	<b>9</b>	66	<b>36</b>	<b>36</b>			<b>51</b>	<b>180</b>	<b>102</b>	<b>88</b>
МДК.04.01	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	-/Э	128	46	79		79	3	27					51	52	25	
МДК.04.02	Художественное проектирование рекламного продукта	ДЗ	126	47	76		76	3	24						46	28	52
МДК.04.03	Техника и технология рекламной фотографии	-/Э	95	30	62		62	3	15						46	49	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36							36					36		



ПП.04	Производственная практика	КДЗ	36								36						36	
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>216</b>	<b>36</b>	<b>68</b>		68	<b>4</b>	20	<b>36</b>	<b>72</b>				<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	Э	108	36	68		68	4	20						72	36		
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36							36					36			
ПП. 05	Производственная практика (по профилю специальности)	-/КДЗ	72								72					36	36	
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	ДЗ	<b>144</b>														<b>144</b>	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		<b>216</b>														6 нед.	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену																2 нед	
ГИА.02	Выполнение задания демонстрационного экзамена	ДЭ															1 нед	
ГИА.03	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)																2 нед	
ГИА.04	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)																1 нед	
Всего:			<b>4428</b>	<b>1447</b>	<b>2023</b>		561	<b>94</b>	391	<b>180</b>	<b>324</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>	
Количество часов в неделю												36	36	36	36	36	36	
Консультации: 4 часа на одного обучающегося в год												612	864	612	720	450	342	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (6 недель)			Всего									дисциплин и МДК (час.)						
												учебная практика (час.)						
												производственная практика (час.)						
												производственная практика (преддипломная)						
Э	экзамен	Всего									экзаменов							
КЭ	комплексный экзамен										комплексных экзаменов							
З	зачет										зачетов							
ДЗ	дифференцированный зачет										дифференцированных зачетов							
КДЗ	комплексный дифференцированный зачет	Всего									комплексных дифференцированных зачетов							
ДЭ	демонстрационный экзамен										государственная итоговая аттестация							

## 5.2. Календарный учебный график







### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в рабочей программе воспитания (раздел 4).

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» располагает материально-технической базой, включая приборы, оборудование и программно-аппаратные средства специального назначения, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 42.02.01 Реклама.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

6.1.2. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны обеспечены расходными материалами;

6.1.3. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## Перечень специальных помещений

### Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории и обществознания;
- естественно-научных дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и вычислительной техники;
- безопасности жизнедеятельности и основ безопасности жизнедеятельности;
- социально-экономических и управленческих дисциплин;
- рисунка и живописи;
- цветоведения;
- информационных и коммуникационных технологий;
- истории изобразительных искусств;
- проектирования рекламного продукта;
- шрифтовой и художественной графики;
- экономики и менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- компьютерного дизайна;
- фотостудия;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- спортивный зал;
- стрелковый тир (электронный)

6.1.4. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и базпрактики по специальности по специальности 42.02.01 Реклама.

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

6.2.2. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП по специальности по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.3.2. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на первом, втором и третьем курсах обучения, охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) и др;
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*07 Административно-управленческая и офисная деятельность*) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу и сдают демонстрационный экзамен.



Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: *специалист по рекламе*.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.3. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>42.02.01 Реклама</b>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора по УВР кураторы, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты	Код
-----------------------	-----

<p align="center"><b>реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают квалифицированные специалисты техникума. Управление воспитательной работой обеспечивает кадровый состав, включающий директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социального педагога, педагогов дополнительного образования, руководителей физвоспитания, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессионального стандарта.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» для реализации воспитательной работы по специальности 42.02.01 Реклама располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение воспитательной работы.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Учебная аудитория «Реклама»	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий на 25 посадочных мест	Проектор, мультимедийный экран, ноутбук
Актовый зал техникума	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч концертов на 150 посадочных мест	Проектор, экран, ноутбук, музыкальная аппаратура
Конференц-зал в структурном подразделении № 2	Зал для проведения мероприятий, диспутов, круглых столов, тематических встреч на 40 посадочных мест.	Проектор, мультимедийный экран, музыкальная аппаратура
Лекционный зал	Проведение лекций, организационно-выставочной деятельности, анкетирования	Оснащенность компьютерами – 25 шт. мультимедийный экран

<p>ФОК Спортивный зал</p>	<p>Проведение спортивных секций, соревнований</p>	<p>Спортивный инвентарь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мячи футбольные,</li> <li>- мячи волейбольные,</li> <li>- мячи баскетбольные,</li> <li>- сетка волейбольная,</li> <li>- сетка баскетбольная,</li> <li>- стойки волейбольные,</li> <li>- щиты баскетбольные,</li> <li>- скамейка гимнастическая,</li> <li>- столы для настольного тенниса,</li> <li>- шахматы,</li> <li>- часы шахматные,</li> <li>- секундомер,</li> <li>- табло, канат для перетягивания</li> </ul> <p>Спортивный инвентарь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маты гимнастические,</li> <li>- мяч для фитнеса,</li> <li>- гимнастический станок,</li> <li>- обруч гимнастический</li> </ul>
<p>Мастерская</p>	<p>Проведение чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства, проведение профориентационных встреч, проведение лекционных и практических занятий</p>	<p>Темы практических занятий</p>

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. 40



### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности **42.02.01 Реклама**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний- виртуальная экскурсия	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	
3	День окончания Второй мировой войны Проведение уроков мужества и патриотизма	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение, структурные подразделения	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематические часы общения: «Трагедия Беслана – общая боль России», «Терроризм – угроза человечеству»	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение, структурные подразделения	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 3
	Проведение профориентационного тестирования обучающихся	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	ЛР 2 41

	первого курса с инвалидностью и ОВЗ (ПРОФИ-2) Исследование мотивов выбора профессии обучающимися, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии				
	Проведение мероприятий по адаптации учащихся I курса: - «Неделя Первокурсника», (анкетирование, психологические тренинги); - тимбилдинг «Посвящение в студенты!»	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп 1 курса	ЛР 2
	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 2
	Введение в профессию	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Заместитель директора по УПР	ЛР 4
	Заседание студенческого совета	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР	ЛР 2
21	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) - дискуссия</b> <b>День зарождения российской государственности (862 год) - деловая игра</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 5
27	<b>Всемирный день туризма- виртуальная экскурсия</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель физической культуры	ЛР 9
28-29	Творческий конкурс «Талант»	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 11
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1	<b>День пожилых людей – урок - посвящение</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор,	ЛР <sup>4</sup> 6

				педагог-психолог, кураторы	
	<b>День Учителя:</b> урок-концерт	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 7</b>
	Организационно-психологический тренинг, направленный на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Педагог-организатор, педагог-психолог, куратор	<b>ЛР 2</b>
	Информация о патриотическом объединении техникума «Сокол» с целью привлечения первокурсников к участию в его работе	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР	<b>ЛР 2</b>
	Диалоги о нравственности-уроки доброты и совести	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	<b>ЛР 6</b>
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий-</b> студенческая конференция	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	<b>ЛР 2</b>
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>4</b>	<b>День народного единства</b> – историческая экскурсия	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 8</b>
	Фестиваль национальных культур «Венок дружбы»	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 8</b>
	Участие в акции «Кто курит табак, тот сам себе враг!», посвященной Всемирному дню отказа от курения	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 9</b>
	Тренинг «Моя профессия-мой выбор», «Я -специалист», «Моя профессия – ориентиры на будущее»	Студенты 3 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	<b>ЛР 4</b>
	Дискуссионные часы, уроки благочестия, откровенные	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор,	<b>ЛР 8</b>

	разговоры со священнослужителями православной и мусульманской конфессий			кураторы	
26	День матери: литературно-музыкальный концерт	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 12

### ДЕКАБРЬ

3	Международный день инвалида-информационные часы	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение, структурные подразделения	Педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 6
9	День Героев Отечества - семинар	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5
12	День Конституции Российской Федерации - проектная сессия	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 1
	Информация о проблемах ВИЧ- инфекции и репродуктивного здоровья молодежи по совместному плану с Центром профилактики СПИД 1.Беседа: «ВИЧ — меры предупреждения». 2.Интерактивный урок совместно с психологом Центра СПИД «Помнить! Знать! Жить!»	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагог-психолог, кураторы	ЛР 9
	Круглый стол на тему «Планирование профессиональной карьеры Моя специальность: особенности, перспективы»	Студенты 3 курса	Базовое учреждение	Начальник отдела профориентации и трудоустройства Центра занятости, педагог-психолог	ЛР 4

### ЯНВАРЬ

1	Новый год- концерт	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 8
	Презентация проектов «Как бы я организовал	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог	ЛР <sup>44</sup> 3

	поддержание высокой дисциплины и правопорядка в техникуме и общественных местах».			– организатор, кураторы	
<b>25</b>	<b>«Татьянин день» (праздник студентов) - концерт</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 2</b>
<b>27</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда- урок памяти и скорби</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 1</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) – виртуальная экскурсия по местам боев</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 5</b>
<b>8</b>	<b>День русской науки – проектная сессия</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, преподаватели профильных дисциплин	<b>ЛР 4</b>
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 3</b>
	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана» и воинами - интернационалистами	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 1</b>
	Кейсы на тему «Возможные конфликтные ситуации на работе»	Студенты 3 курса	Базовое учреждение	Педагог- психолог	<b>ЛР 4</b>
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества - концерт</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 1</b>
<b>МАРТ</b>					
<b>8</b>	<b>Международный женский день - концерт</b>	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 12</b>
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 3</b>

<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b> - исторический марафон	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 8</b>
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>12</b>	<b>День космонавтики</b> – конкурс творческих работ	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 1</b>
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 3</b>
	Написание и защита проекта «Моя профессия-мое призвание»	Студенты 3 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	<b>ЛР 4</b>
	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана» и воинами - интернационалистами	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 1</b>
<b>МАЙ</b>					
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда</b> - концерт	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	<b>ЛР 4</b>
<b>9</b>	<b>День Победы-</b> калейдоскоп памятных дат ВОВ	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 1</b>
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 3</b>
	Семья– очаг любви и верности - круглый стол с приглашением сотрудников органов ЗАГС	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 12</b>
	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана» и воинами - интернационалистами	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	<b>ЛР 1</b>
	Ярмарка вакансий «Охота на работу»	Студенты 3 курса	Базовое учреждение	Начальник отдела профориентации и трудоустройства Центра занятости,	<b>ЛР 4</b>

				педагог-организатор	
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры –</b> проектная сессия	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 5</b>
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства -</b> семинар	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 4</b>
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей-</b> кураторские часы	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 12</b>
<b>5</b>	<b>День эколога-</b> мини-конференция	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 10</b>
<b>6</b>	<b>Пушкинский день России-</b> литературная викторина	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, преподаватель литературы, педагог– организатор, кураторы	<b>ЛР 11</b>
<b>12</b>	<b>День России – конкурс</b> плакатов	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 5</b>
	Диалог с врачами и психологами ГБУЗ АО «Центр медицинской профилактики» «Энергетические напитки – вред или польза?» показ и обсуждение видеоролика	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 9</b>
<b>22</b>	<b>День памяти и скорби-</b> минута молчания	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 7</b>
<b>27</b>	<b>День молодежи</b> видео -релиз	Студенты 1-3 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	<b>ЛР 2</b>