

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

10.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **10.02.01 Организация и технология защиты информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 28.07.2014 N 805, зарегистрированного в Минюсте России 21.08.2014 N 33750, входящей в укрупненную группу специальностей 10.00.00 «Информационная безопасность».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»)

ППССЗ 10.02.01 Организация и технология защиты информации реализуется техникумом по программе базовой подготовке на базе основного общего образования. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, при этом при разработке ППССЗ техникумом учтены требования ФГОС среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;
организация и технология работы с конфиденциальными документами;
применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации;
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
21299	Делопроизводитель

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются объекты информатизации, средства защиты информации, документация, первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускников: участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта; организация и технология работы с конфиденциальными документами; применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности
ОК. 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК. 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК. 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических

	мероприятий
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащей защите
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдение персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта
ВПД 2	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальной информации
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации
ВПД 3	Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации
ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов
ВПД 4 *	Выполнение работ по рабочей профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Подготовка по ППССЗ 10.02.01 Организация и технология защиты информации предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	Математика
ОУД.06	История
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Астрономия
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Обществознание
ОУД.13	Введение в специальность
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История России

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное

требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.