

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «СИМ»
М.Р. Уразалиев
«*30*» августа 20*23* г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «Астраханский
губернский техникум»
А.З. Джумартов
«*31*» августа 20*23* г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника
оператор информационных систем и ресурсов

Основная профессиональная образовательная программа (далее –ОПОП СПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский губернский техникум» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

Разработчики:

Акимова М.А., зам. директора по УПР

Богомазова Г.Н., преподаватель

Гаврилова З. А., преподаватель

Голубева Т.А., преподаватель

Писарева В.О., преподаватель

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения:

Приложение № 1. Рабочая программа воспитания

Приложение № 2. Оценочные материалы для ГИА (отдельный файл)

Приложение № 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (отдельный файл)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Настоящая основная профессиональная образовательная программа подготовки по профессии среднего профессионального образования технологического профиля (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная, реализуемая на базе основного общего образования, разработана государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Астраханской области «Астраханский губернский техникум» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учётом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО;

– Устав ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», утвержденный распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 20.07.2015 года № 103;

– Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность образовательной программы:

оператор информационных систем;

оператор интерфейсной графики.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Оператор информационных систем	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в очной форме– 1 год 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Оператор информационных систем	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

		<p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять</p>

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного</p>

	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки: набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение

		<p>документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления.</p>
		<p>Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</p>
		<p>Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p>
ПК	1.2. с	<p>Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконпоновка данных.</p> <p>Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> <p>Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов;</p>

		основные правила и требования к структуре документов.
ПК Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	1.3.	Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов.
		Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.
		Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
ПК Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	1.4.	Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
		Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации.
		Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
ПК Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	1.5.	Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
		Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
		Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
ПК Формировать запросы для получения информации в базах данных.	1.6.	Навыки: формирования запросов к базам данных.
		Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
		Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
ПК Выполнять операции объектами базы данных.	1.7.	Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных.
		Умения: выполнять обновление информации в базах данных;
		Знания: виды и правила построения запросов к базам данных.
Техническая обработка и	ПК Структурировать	2.1. Навыки: фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных

размещение информационных ресурсов на сайте	цифровые данные для публикации.	форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
		Умения: подготавливать цифровой контент.
		Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	2.2.	Навыки: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
		Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты.
		Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
ПК Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	2.3.	Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
		Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.
		Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
ПК 2.4. Собирать статистику по		Навыки: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

	<p>результатам работы веб- ресурса.</p>	<p>Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p> <p>Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>
--	---	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40				2		11	53
II курс	25	6	9		2	1	2	45
Всего	65	6	9		4	1	13	98

5.1.2. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ 2023-2025 учебный год технологический профиль	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Практика		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			объем образовательной нагрузки	обязательная					самостоятельная работа	учебная	производственная	I курс		II курс	
				всего учебных занятий	теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	в том числе в орме практической подготовки	Промежуточная аттестация, экзамены				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
												17 недель	24 недели	17 недель	23 недели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл		1476	1476	713	705	314	26				612	864		
ОУД.01	Русский язык	-/Э	72	72	34	36	12	2				34	38		
ОУД.02	Литература	-/ДЗ	108	108	52	54	14	2				68	40		
ОУД.03	История	-/ДЗ	136	136	88	46	0	2				68	68		
ОУД.04	Обществознание	-/ДЗ	144	144	74	68	42	2				51	93		
ОУД.05	География	-/ДЗ	72	72	42	28	16	2				34	38		
ОУД.06	Иностранный язык	-/ДЗ	72	72	0	70	20	2				34	38		
ОУД.07	Математика	-/Э	232	232	180	50	36	2				85	147		

ОУД.08	Информатика	ДЗ/Э	144	144	24	118	72	2				68	76		
ОУД.09	Физическая культура	З/ДЗ	108	108	12	94	20	2				34	74		
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	68	68	20	46	10	2					68		
ОУД.11	Физика	ДЗ/Э	144	144	109	33	54	2				68	76		
ОУД.12	Химия	-/ДЗ	72	72	32	38	6	2				34	38		
ОУД.13	Биология	-/ДЗ	72	72	46	24	12	2				34	38		
*	Индивидуальный проект		32	32									32		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		257	257	86	171			75					180	77
СГ.01	История России	ДЗ	36	36	20	16			10					36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/Э	77	77	10	67			23					34	43
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	68	68	34	34			20					34	34
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	40	40	2	38			12					40	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	36	20	16			10					36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		309	309	112	197			69					277	32
ОП.01	Основы информационных технологий	КДЗ	89	89	36	53			26					89	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	Э	48	48	20	28			14					48	
ОП.03	Базы данных	КДЗ	36	36	12	24			10					36	
ОП.04	Экономика организации	КДЗ	32	32	10	22			9						32
ОП.05	Охрана труда и техника безопасности	КДЗ	36	36	12	24								36	
ОП.06	Адаптация на рынке труда	КДЗ	32	32	12	20								32	
ОП.07	Операционные системы и среды	КДЗ	36	36	10	26			10					36	
П.00	Профессиональный цикл		874	334	122	212			99	216	324			176	698
ПМ.00	Профессиональные модули		874	334	122	212			99	216	324			155	719
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации		306	162	62	100			48	36	108			119	187

МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке различных форматов	-/КЭ	72	72	28	44			21				24	48	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	-/КЭ	90	90	34	56			27				59	31	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36							36			36		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108								108			108	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		568	172	60	112			51	180	216		36	532	
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	-/КЭ	92	92	30	62			27				36	56	
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	КЭ	80	80	30	50			24					80	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	180							180				180	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	216								216			216	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ДЭ	1 нед											1 нед	
Всего			2952	2376	1033	1285	314	26	243	216	324	612	864	612	828
Количество часов в неделю											36	36	36	36	
Консультации: 4 часа на одного обучающегося в год		Всего	дисциплины и МДК (час)									612	864	576	324
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (1 неделя)			учебная практика (час)											36	180
			производственная практика (час)												324
Э	экзамен		экзаменов										4	1	1
КЭ	комплексный экзамен		комплексных экзаменов												2
З	зачет		зачетов									1			
ДЗ	дифференцированный зачет		дифференцированных зачетов									2	9	3	5
КДЗ	комплексный дифференцированный зачет		комплексных дифференцированных зачетов											2	
ДЭ	демонстрационный экзамен	государственная итоговая аттестация												36	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в рабочей программе воспитания (раздел 4).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» для реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информатики и информационных технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- компьютерной графики;
- информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», реализующий программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. проектор, экран.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», имеющих в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Посредством электронной информационно-образовательной среды предоставляется право одновременного доступа не менее 25 процентам обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной

деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 1).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде

демонстрационного
экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 1
к ОПОП по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора по УВР кураторы, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают квалифицированные специалисты техникума. Управление воспитательной работой обеспечивает кадровый состав, включающий директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социального педагога, педагогов дополнительного образования, руководителей физвоспитания, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессионального стандарта.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» для реализации воспитательной работы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение воспитательной работы.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Учебная аудитория «Оператор информационных систем и ресурсов»	Аудитория для проведения лекционных и практических занятий на 30 посадочных мест	Проектор, мультимедийный экран, ноутбук
Актный зал техникума	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч	Проектор, экран, ноутбук, музыкальная аппаратура

	концертов на 150 посадочных мест	
Конференц-зал в структурном подразделении № 2	Зал для проведения мероприятий, диспутов, круглых столов, тематических встреч на 40 посадочных мест.	Проектор, мультимедийный экран, музыкальная аппаратура
Лекционный зал	Проведение лекций, организационно-выставочной деятельности, анкетирования	Оснащенность компьютерами – 25 шт. мультимедийный экран
ФОК Спортивный зал	Проведение спортивных секций, соревнований	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, - столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер, - табло, канат для перетягивания Спортивный инвентарь: - маты гимнастические, - мяч для фитнеса, - гимнастический станок, - обруч гимнастический

Мастерская	Проведение чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства, проведение профориентационных встреч, проведение лекционных и практических занятий	Темы практических занятий
------------	--	---------------------------

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**
на период **2023-2025 г. г.**

Астрахань 2023 г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний- виртуальная экскурсия	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	
3	День окончания Второй мировой войны Проведение уроков мужества и патриотизма	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение , структурные подразделения	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематические часы общения: «Трагедия Беслана – общая боль России», «Терроризм – угроза человечеству»	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение , структурные подразделения	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 3
	Проведение профориентационного тестирования обучающихся первого курса с инвалидностью и ОВЗ (ПРОФИ-2) Исследование мотивов выбора профессии обучающимися, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	ЛР 2
	Проведение мероприятий по адаптации учащихся I курса: - «Неделя Первокурсника», (анкетирование, психологические тренинги);	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп 1 курса	ЛР 2

	- тимбилдинг «Посвящение в студенты!»				
	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 2
	Введение в профессию	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Заместитель директора по УПР	ЛР 4
	Заседание студенческого совета	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР	ЛР 2
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) - дискуссия День зарождения российской государственности (862 год) - деловая игра	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 5
27	Всемирный день туризма- виртуальная экскурсия	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель физической культуры	ЛР 9
28-29	Творческий конкурс «Талант»	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 11
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей – урок - посвящение	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы	ЛР 6
	День Учителя: урок-	Студенты	Базовое	Зам. директора	ЛР 7

	концерт	1-2 курсов	учреждение	по УВР, педагог- организатор, педагоги ДО, кураторы	
	Организационно-психологический тренинг, направленный на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Педагог-организатор, педагог-психолог, куратор	ЛР 2
	Информация о патриотическом объединении техникума «Сокол» с целью привлечения первокурсников к участию в его работе	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР	ЛР 2
	Диалоги о нравственности- уроки доброты и совести	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 6
30	День памяти жертв политических репрессий-студенческая конференция	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 2
НОЯБРЬ					
4	День народного единства – историческая экскурсия	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 8
	Фестиваль национальных культур «Венок дружбы»	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 8
	Участие в акции «Кто курит табак, тот сам себе враг!», посвященной Всемирному дню отказа от курения	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 9

	Тренинг «Моя профессия-мой выбор», «Я -специалист», «Моя профессия – ориентиры на будущее»	Студенты 2 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	ЛР 4
	Дискуссионные часы, уроки благочестия, откровенные разговоры со священнослужителями православной и мусульманской конфессий	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 8
26	День матери: литературно-музыкальный концерт	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
3	Международный день инвалида- - информационные часы	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение, структурные подразделения	Педагог-организатор, педагог-психолог	ЛР 6
9	День Героев Отечества - семинар	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5
12	День Конституции Российской Федерации - проектная сессия	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 1
	Информация о проблемах ВИЧ-инфекции и репродуктивного здоровья молодежи по совместному плану с	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагог-психолог,	ЛР 9

	<p>Центром профилактики СПИД</p> <p>1.Беседа: «ВИЧ — меры предупреждения».</p> <p>2.Интерактивный урок совместно с психологом Центра СПИД «Помнить! Знать! Жить!»</p>			кураторы	
	<p>Круглый стол на тему «Планирование профессиональной карьеры Моя специальность: особенности, перспективы»</p>	Студенты 2 курса	Базовое учреждение	Начальник отдела профориентации и трудоустройства Центра занятости, педагог-психолог	ЛР 4
ЯНВАРЬ					
1	Новый год- концерт	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 8
	<p>Презентация проектов «Как бы я организовал поддержание высокой дисциплины и правопорядка в техникуме и общественных местах».</p>	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 3
25	«Татьянин день» (праздник студентов) - концерт	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 2
27	День снятия блокады Ленинграда-памяти и скорби урок	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 1
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы	Студенты	Базовое	Зам. директора	ЛР 5

	России (Сталинградская битва, 1943) – виртуальная экскурсия по местам боев	1-2 курсов	учреждение	по УВР, педагог – организатор, кураторы	
8	День русской науки – проектная сессия	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, преподаватели профильных дисциплин	ЛР 4
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 3
	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана» и воинами - интернационалистами	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 1
	Кейсы на тему «Возможные конфликтные ситуации на работе»	Студенты 2 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	ЛР 4
23	День защитников Отечества - концерт	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 1
МАРТ					
8	Международный женский день - концерт	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 12
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 3
18	День воссоединения Крыма с Россией - исторический марафон	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог –	ЛР 8

				организатор, кураторы	
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики – конкурс творческих работ	Студенты 1 курса	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 1
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 3
	Написание и защита проекта «Моя профессия-мое призвание»	Студенты 2 курса	Базовое учреждение	Педагог-психолог	ЛР 4
	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана» и воинами - интернационалистами	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 1
МАЙ					
1	Праздник весны и труда - концерт	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, педагоги ДО, кураторы	ЛР 4
9	День Победы-калейдоскоп памятных дат ВОВ	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 1
	Информационные часы в группах на правовые темы с привлечением инспекторов ОДН	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 3
	Семья– очаг любви и верности - круглый стол с приглашением сотрудников органов ЗАГС	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Педагог – организатор кураторы	ЛР 12
	Организация и	Студенты	Базовое	Педагог –	ЛР 1

	проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана» и воинами - интернационалистами	1-2 курсов	учреждение	организатор кураторы	
	Ярмарка вакансий «Охота на работу»	Студенты 2 курса	Базовое учреждение	Начальник отдела профориентации и трудоустройства Центра занятости, педагог-организатор	ЛР 4
24	День славянской письменности и культуры – проектная сессия	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 5
26	День российского предпринимательства - семинар	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 4
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей-кураторские часы	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 12
5	День эколога- мини-конференция	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 10
6	Пушкинский день России- литературная викторина	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, преподаватель литературы, педагог– организатор, кураторы	ЛР 11
12	День России – конкурс плакатов	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР,	ЛР 5

				педагог – организатор, кураторы	
	Диалог с врачами и психологами ГБУЗ АО «Центр медицинской профилактики» «Энергетические напитки – вред или польза?» показ и обсуждение видеоролика	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 9
22	День памяти и скорби- минута молчания	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 7
27	День молодежи видео - релиз	Студенты 1-2 курсов	Базовое учреждение	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 2

