

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский губернский техникум»
А.З. Джумартов
« 01 » 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности
по программам дополнительного профессионального образования
в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (далее – ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);
- Уставом ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»;

- иными локальными нормативными актами ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения образовательной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.8. При реализации дополнительных профессиональных программ ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.10. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», локальных актов.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1. ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся платить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» оформляется заявление на обучение (форма заявления - приложение 1), а также с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг (форма договора – приложение 2) в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее - договор). После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. По факту подписания договора и оплаты за обучение осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

3. Порядок приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение проводится в течении всего года путем подачи заявлений от слушателей. Все документы предоставляются лично.

3.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

3.4. При реализации программы в дистанционной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления, договора слушатель направляет по электронной почте.

3.5. Зачисление на обучение проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом руководителя ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается директором ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены остальные условия договора.

4.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Общие сведения.

5.1.1. Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации - от 16 до 249 ак.часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки - от 250 до 999 ак.часов включительно.

5.1.2. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.3. При реализации программ дополнительного профессионального образования используются различные образовательные технологии.

5.1.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (приложение 3).

5.1.5. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (приложение 8, 9):

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок.

5.1.7. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.1.8. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах и других источниках.

5.2. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении.

5.2.1. Обучение проводится в учебных аудиториях согласно учебному расписанию занятий (приложение 4), в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

5.2.2. Перед началом обучения каждый слушатель обеспечивается раздаточным материалом, необходимым для обучения.

5.2.3. Ежедневно преподаватель заполняет журнал группы для отметки о присутствии на занятиях слушателей (приложении 5).

5.2.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.2.5. По окончании обучения проводится итоговая аттестация и издается приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца.

5.3 Порядок реализации учебного процесса по дистанционной форме обучения.

5.3.1 Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу производится приказом руководителя ГБПОУ «Астраханский губернский».

5.3.2 Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак. часов в день.

5.3.3 Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-

правовая документация), контрольные работы, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.3.4 Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

5.3.5 Работая с полученными материалами в соответствии с календарным планом, слушатель выполняет задания. Затем преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте или другим дистанционным способом работы не более 10 дней.

5.3.6 При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю.

5.3.7 В случае успешного прохождения обучения проводится итоговая аттестация и издается приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца.

5.3.8 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой.

6. Проведение итоговой аттестации

6.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации - в форме зачета,
- по программам профессиональной переподготовки - в форме экзамена.

6.2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещениях не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

6.3. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий;
- успешном прохождении многомодульной программы.

7. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

7.1. Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится приказом руководителя

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации;
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении.

7.2. Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится Приказом директора по личному заявлению слушателя. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

7.3. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей.

7.4. После окончания обучения формируется пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

1. Договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;
2. Копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении;
3. Календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения;
4. Зачетная (ые) ведомости по дополнительной профессиональной программе;
5. Журнал (ы) (ведомости) учета посещения занятий слушателями;
6. Копия паспорта гражданина;
7. Журнал(ы) выдачи документов о квалификации;
8. Иные документы при необходимости.

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится 5 лет в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

7.5 Дополнительно к документам на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

1. Личное заявление слушателя;
2. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании (справка с места учебы для обучающихся);
3. Договор на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;
4. Выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении;
5. Копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением;
6. Иные документы при необходимости.

8. Реестры документов о квалификации

8.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в личном деле слушателя, окончившего обучение.

8.2. Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке (приложение № 6,7).

8.3 Реестры ведутся в электронном виде. В печатном виде реестры формируются по факту окончания обучения слушателями.

Директору ГБПОУ АО «Астраханский
губернский техникум»

А.З. Джумартову

от _____
(ФИО)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон/E-mail)

Заявление.

Прошу зачислить меня на

_____ (курсы повышения квалификации/проф. переподготовки)

по программе _____

в объёме _____ часов.

Оплату гарантирую.

Копии документов _____

_____ прилагаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____ Дата

_____ Подпись

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон/Е-mail _____

Паспортные данные серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Образование _____

Диплом № _____ дата выдачи _____

Специальность (по диплому) _____

Квалификация по диплому _____

Место работы/учебы _____

Должность _____

Адрес рабочий _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Дата заполнения _____ Подпись _____

ДОГОВОР N ____
об образовании по дополнительной профессиональной программе

г. Астрахань

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (Техникум), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании лицензии от "03" сентября 2015 г. № 1281-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, в лице директора **Джумартова Арслана Захировича**, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по программе _____, (далее — образовательная программа), на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора _____ и составляет _____ часов.

Освоение образовательной программы будет осуществляться **по очной форме** обучения с применением (без применения) дистанционных образовательных технологий.

Место оказания образовательной услуги: _____.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в том числе: устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознакомить с Уставом Техникума, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также с иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с нормативно-правовыми документами по данной тематике, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

Выдать по завершении обучения слушателю, освоившему образовательную программу, документ о квалификации установленного образца только после полной оплаты за оказанные образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе I Договора, в размере и порядке, определенными Договором;

3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.

4.3. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается, в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.4. Цена Договора фиксирована на весь срок обучения. Стороны самостоятельно несут риски изменения инфляции, введения новых налогов, иных обязательных платежей, и возникновения иных обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены ими при заключении Договора.

4.5. Оплата обучения производится Заказчиком по факту оказания услуг, а именно, в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента оказания образовательной услуги Исполнителем.

4.6. Факт оказания образовательной услуги подтверждается Актом сдачи - приемки образовательной услуги, который составляется Исполнителем по итогам обучения и предоставляется Заказчику для подписания. Акт сдачи-приемки образовательных услуг подписывается Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента его предоставления. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта образовательная услуга считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но не позднее четырнадцати дней после начала их действия, с предоставлением документа из компетентных источников, подтверждающих форс-мажорное обстоятельство. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение своих обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»
Юридический адрес: 414000,
г. Астрахань, ул. Шаумяна, 60
ИНН 3015096251, КПП 301501001
ОГРН 1123015001361
Министерство финансов Астраханской области (ГБПОУ АО
«Астраханский губернский техникум»)

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ// УФК по
Астраханской области г. Астрахань

Казначейский счет 03224643120000002500

Единый казначейский счет 40102810445370000017

БИК ТОФК 011203901

л/с 20876Ш48866

тел.: (8512) 52-24-84, 52-24-86
очта : astgt@yandex.ru

Директор

Джумартов А.З.

М

П

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

дата выдачи « _____ » _____ г.,
Кем выдан _____

Индекс и адрес проживания

№ страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____ - _____ - _____
тел. _____

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Программа _____

Дата _____

Объем программы _____

Вид итоговой аттестации _____

№	ФИО слушателя	№ билета	Отметка	Подпись

Итоги аттестации

Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Не допущено

Члены: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский
губернский техникум»

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

наименование программы дополнительного профессионального образования

№	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Дата Наименование дисциплины(раздела) Вид занятия ФИО преподавателя № аудитории					
2					
3					

Расписание составил: ФИО, должность, подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Программа _____

Дисциплина _____

№	ФИО	ДД.ММ.ГГ.									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

№	Наименование темы	Вид занятия	Дата проведения	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

