

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

РЕСУРНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум»
Н.Ф. Хохлова
Н.Ф. Хохлова
« 05 » 02 2018 г.



РЕГЛАМЕНТ (ПОРЯДОК)

оказания консультационных услуг для профессиональных образовательных организаций по вопросам разработки онлайн курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам инклюзивного профессионального образования по выбранному направлению»
Ресурсного учебно-методического центра

г. Астрахань, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок оказания консультационных услуг для профессиональных образовательных организаций по вопросам разработки онлайн курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам инклюзивного профессионального образования по выбранному направлению. Разработан в целях повышения качества предоставления и доступности консультационных услуг, организации и осуществления профориентации, обучения, сопровождения, содействия в трудоустройстве обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии в Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, а также нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум», нормативно-правовыми документами и приказами АГТ.

1.3. Техникум создает специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Специальные условия – это условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, специальных методов и средств обучения, предоставление услуг специалиста-педагога, а также ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую методическую и техническую помощь.

1.4. Структурным подразделением, ответственным за координацию деятельности подразделений Техникума по оказанию консультационных услуг для профессиональных образовательных организаций по вопросам разработки онлайн курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам инклюзивного профессионального образования по выбранному направлению является РУМЦ.

1.5. Основной целью РУМЦ является осуществление деятельности, направленной на профориентацию, сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при освоении ими основных образовательных программ, содействие трудоустройства выпускников с инвалидностью на современном рынке труда, формирование способностей у обучающихся и выпускников с инвалидностью к планированию своей карьеры; накопление, распространение и разработка инновационных технологий по научно-методическому и техническому обеспечению развития инклюзивной формы образования на региональном и федеральном уровне.

2. Основные определения

Базовая профессиональная образовательная организация - профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов, созданная в рамках реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.

Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности (далее - ИПРА).

Психолого-педагогическая помощь обучающемуся – организация предоставления психолого-педагогической поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3. Основные задачи и функции РУМЦ

3.1. Основными задачами РУМЦ по оказанию консультационных услуг для профессиональных образовательных организаций, в том числе базовых профессиональных образовательных организаций по вопросам разработки онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам инклюзивного профессионального образования по выбранному направлению являются:

- разработка программы и осуществление консультирование специалистов БПОО и профессиональных образовательных организаций по вопросам диагностико-консультативной, реабилитационной, социально-профилактической деятельности;

- оказание помощи в организации жизнедеятельности, культурно-досуговой деятельности, организация профориентации и сопровождении трудоустройства лиц с ОВЗ;

- способствование развитию общественных инициатив, волонтерского движения, аккумуляция и транслирование накопленного опыта через различные формы образовательной и консалтинговой деятельности;

- осуществление консультативной деятельности в отношении профессиональных организаций - сетевых партнеров, разработка Интернет-порталов, сопровождение сайтов профессиональных образовательных организаций, размещение информации в СМИ и т.д.

- Обработка обращений и информирование в режиме реального времени лиц с инвалидностью и ОВЗ, специалистов БПОО и профессиональных образовательных организаций, педагогов и других заинтересованных лиц о путях решения возникающих проблем в процессе профессионального самоопределения, выбора образовательной организации для получения профессии/специальности, трудоустройства и других жизненных ситуаций входящих в компетенцию РУМЦ СПО.

3.2. Основными функциями РУМЦ являются:

- консультирование и информирование, обратившихся в консультационную службу по вопросам разработки онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам инклюзивного образования;

- формирование журнала регистрации входящих обращений, поступающих в консультационную службу (приложение 1);

- перенаправление входящих звонков специалистам РУМЦ для подготовки ответа на обращение.

- публикация ответов часто поступающих вопросов в обращениях на сайте

учреждения <http://incl.pro>

– Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

4. Организация предоставления консультационных услуг

4.1. Прием, фиксацию, обработку обращений и перевод звонка специалистам РУМЦ осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора.

4.2. Фиксация обращений осуществляется в журнале обращений, который ведется в электронном или бумажном виде и включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер обращения;
- дата обращения;
- фамилия, имя, отчество обратившегося (при согласии);
- номер телефона обратившегося (при согласии);
- краткое содержание обращения;

– результаты рассмотрения обращения (в данной графе ставится отметка о предоставлении ответа специалистом, ответственного по вопросам разработки онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) или отметка о переадресации вызова на телефон специалиста РУМЦ с указанием фамилии и инициалов).

4.3. Прием обращений происходит через:

- Интернет-ресурс (сайт) <http://incl.pro>;
- почтовое обращение;
- обращение по телефону;
- личное посещение РУМЦ.

4.4. При ведении телефонных разговоров специалисту по вопросам разработки онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) рекомендуется руководствоваться нормами делового этикета:

- своевременно отвечать на поступающий звонок;
- при общении назвать свое имя, должность;
- внимательно выслушать собеседника, быть вежливым;
- в случае обрыва связи, перезвонить.

4.5. Процесс консультирования осуществляется в устной форме в следующих предметных областях:

- разработка онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- содержание полигонов производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные хозяйства и т.д.) адаптированных под возможности и потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ,
- организация и осуществление профориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ,
- обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- содействие в трудоустройстве обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Время работы отдела Информационно-консультационного сопровождения образования лиц с инвалидностью и ОВЗ соответствует графику работы РУМЦ ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

5. Ответственность за организацию предоставления услуг

5.1. Специалист «отдела Информационно-консультационного сопровождения образования лиц с инвалидностью и ОВЗ» несет ответственность за качество приема и обработки обращений, за своевременность фиксации обращений в регистрационном

журнале.

5.2. Специалисты РУМЦ несут ответственность за качество, полноту и достоверность предоставляемой информации.

Приложение 1

Журнал регистрации обращений, поступающих в консультационную службу

Регистрационный номер	Дата обращения	ФИО обратившегося	Номер телефона	Краткое содержание	Результаты рассмотрения обращения