

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

РЕСУРНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильной медиатеке, адаптированной под потребности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программа среднего профессионального обучения

1 Общие положения

В своей деятельности профильная медиатека руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования и другими соответствующими документами.

Медиатека является центром педагогической информации на уровне образовательной организации. Она также является структурным подразделением образовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп потребителей: педагогов, студентов с инвалидностью и ОВЗ, а также сотрудников подразделения:

- а) наличие помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- б) наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- в) наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с ней всех групп потребителей;
- д) финансирование, ориентированное на развитие профильной медиатеки.

В профильной медиатеке определены отдельные рабочие зоны:

1 Компьютерная зона — это помещение, где обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Педагоги и сотрудники профильной медиатеки имеют возможность проводить занятия с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ на базе профильной медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Перечень типичного оборудования: компьютеры/ноутбуки с периферией; фонд компьютерных программ; CD и DVD диски, каталоги и информационные банки данных.

2 Видеотека — это рабочая зона, где имеются помещения для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией.

В видеотеке должен иметься: фонд видеозаписей, видеокамера, телевизор, терминал для проведения видеоконференций.

3 Библиотека имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики. Располагает компьютером, снабженным программным банком данных и

обеспечить:

- организацию выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов-практикантов образовательной организации в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией,

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами производственной (профессиональной) практики и содержанием профессиональных модулей на учебном (производственном) полигоне:

1.5.2. Руководитель практики в полигоне производственного обучения от образовательной организации обязан:

- составлять студентам задание, в том числе и индивидуальное;
- контролировать выполнение задания, перемещения студентов по рабочим местам и видам работ, согласно содержанию профессиональных модулей;

- принимать экзамен у студентов, выполнивших программу профессиональных модулей;

- составлять и предоставлять отчет заведующему практикой и председателю цикловой комиссии (заведующему кафедрой) о результатах выполнения студентами профессиональных модулей;

1.5.3 Студенты образовательной организации обязаны:

- осваивать содержание и выполнять задания профессиональных модулей в полном объеме и в установленном порядке;

- соблюдать действующие на предприятии нормы охраны труда, правила ТБ и правила внутреннего трудового распорядка;

- в случае возникновения причин, затрудняющих или препятствующих освоению учебных навыков в установленном объеме или в установленные сроки, незамедлительно сообщать об этом руководителю практики от предприятия или заведующему практикой образовательной организации;

- в сроки, определенные учебным графиком, сдавать экзамены по содержанию освоенной программы профессиональных модулей;

1.5.4. Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовывать практическое обучение закрепленных за ним студентов на рабочем месте;

- осуществлять контроль работы студентов – практикантов в полигоне производственного обучения помогать им выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом (заданием);

1.5.5. Заведующий полигоном обязан:

- организовывать практическое обучение студентов на рабочих местах и содержать технику в рабочем состоянии;

- осуществлять контроль работы студентов – практикантов в полигоне производственного обучения, помогать им выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом (заданием).

1.5.6. Лица, указанные в положении, несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или невыполнение условий настоящего

положения;

- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- причинение ущерба колледжу и (или) предприятию в порядке, установленном законодательством РФ;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательной организации и предприятия.

II Основные задачи

2.1 Организация полигона производственного обучения студентов образовательной организации направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню - подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой производственной (профессиональной) практики;

- осуществление апробации инновационных практико-ориентированных учебных программ образовательного процесса в условиях в условиях производства;

- обеспечение условий, необходимых для реализации инновационных образовательных программ.

2.2 Содержание учебно-производственной деятельности студентов в полигоне производственного обучения определяется содержанием профессиональных модулей, обеспечивающих дидактически обоснованную целостную систему профессиональных компетенций и первоначального профессионального опыта.

III Функции

3.1 Занятия в полигоне производственного обучения проводятся в форме:

- практических занятий;

- производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки студента и содержанием профессиональных модулей;

- участия студентов в опытно – экспериментальной, конструкторской и научно-исследовательской работе;

3.2 Общий объем времени и сроки проведения занятия в полигоне производственного обучения определяются в соответствии с учебным планом.

3.3 Оценка учебно-производственной деятельности студента в полигоне производственного обучения приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

студентов. По окончании каждого профессионального модуля студент сдает экзамен, оценка выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

3.4 Учет фактически обработанного студентами времени в полигоне производственного обучения производится в журнале практики. Журналы хранятся у заведующего производственной практикой.

IV Взаимоотношения

4.1. Управление документационными потоками в пределах полигона производственного обучения осуществляет заведующий полигоном совместно с предметными (цикловыми) комиссиями, руководителями практикой, преподавателями. Периодичность и сроки предоставления документов определяются учебным графиком.

4.2. Ответственность за организацию работы в полигоне производственного обучения возлагается на заведующего полигоном.

4.3. Руководство полигоном производственного обучения осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

