

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

**Принято**

на заседании педагогического  
совета ГБПОУ АО  
«Астраханский губернский  
техникум»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

**Утверждено**

Директор ГБПОУ АО  
«Астраханский губернский  
техникум»

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Хохлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Методические рекомендации по написанию выпускной письменной  
экзаменационной работы по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих**

Астрахань  
2020 г.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

## **1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и состоит из двух обязательных частей практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Цель выпускной письменной экзаменационной работы – выявление готовности обучающихся к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современных технологий.

Письменная экзаменационная работа должна быть оформлена с соблюдением необходимых требований и представлена по окончании обучения к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого

оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

Выполняя выпускную письменную экзаменационную работу, обучающийся должен показать, что он владеет достаточными теоретическими знаниями и навыками самостоятельного решения практических задач в условиях реального использования, а также способен доказывать правильность принимаемых при проектировании решений.

Работа над выпускной письменной экзаменационной работы начинается с выбора темы.

Тематика письменной экзаменационной работы разрабатывается образовательным учреждением и утверждается приказом директора техникума.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки письменной экзаменационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа педагогических работников образовательной организации. Руководитель письменной экзаменационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь в период написания работы.

Руководитель письменной экзаменационной работы:

- рекомендует обучающемуся необходимую основную и специальную литературу, справочную литературу и справочные материалы, каталоги, стандарты, нормативные документы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, беседы с обучающимися и дает консультации по теме работы;
- проверяет выполнение работы по календарному графику;
- готовит отзыв на выполненную письменную экзаменационную работу.

По утвержденным темам руководителем письменной экзаменационной работы разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

## **2. Структура письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание для письменной экзаменационной работы;
- отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы;
- содержание;
- введение;
- разделы, раскрывающие исследуемые вопросы;
- список литературы;
- приложения (требуемые по работе).

## **3. Написание и оформление письменной экзаменационной работы**

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 18-30 страниц печатного текста без учета приложений.

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14 кегель; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см, выравнивание по ширине. Письменная экзаменационная работа печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны листа и представляется в сброшюрованном виде.

Письменная экзаменационная работа нумеруется, начиная с титульного листа, номер страницы не ставится на титульном листе, листе задания и содержания.

Нумерация страниц – сквозная. Считаются все страницы. Нумерация страниц проставляется внизу страницы по центру. Нумерация иллюстративного материала (таблиц, схем, графиков) – сквозная по всей

работе, но отдельная для каждого вида иллюстративного материала (Таблица 1, Таблица 2; Схема 1, Схема 2 и проч.). Приложения нумеруются отдельно (Приложение 1, Приложение 2), их объём не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы. В содержании названия приложений не указываются.

1. Титульный лист оформляется по образцу и содержит: наименование учредителя, наименование организации, вид документа, тему, фамилию и инициалы автора, фамилию и инициалы руководителя (Приложение 1);

2. После титульного листа следует задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 2), которое подшивается, но не нумеруется.

3. Затем располагают отзыв на письменную экзаменационную работу (Приложение 3), который не подшивается, не нумеруется и не учитывается в нумерации работы.

4. Лист содержания содержит перечень разделов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы и подразделы работы (Приложение 4)

5. Лист, на котором ставится первая цифра нумерации – это лист «ВВЕДЕНИЕ», которому присваивается номер страницы 3.

Основные структурные элементы работы (ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ 1, РАЗДЕЛ 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишут заглавными буквами с новой страницы.

### **Рекомендации по написанию введения**

Во введении раскрываются цели и задачи данной работы, краткое описание объекта, предмета и цель деятельности, соответствующее заданию письменной экзаменационной работы.

Цель может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения: «основными задачами письменной экзаменационной работы являются...»; «в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:...»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:...»; «цель исследования заключается в ... и предполагает решение следующих задач». После вводной (переходной) фразы следует четко, под нумерацией сформулировать задачи.

Например, «Для реализации поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

- проанализировать (подходы к проблеме, рассмотрение вопроса в актуальной литературе, документах и т.д.)...;
- выделить (выявить, выяснить)...;
- рассмотреть...;
- сравнить (провести сравнительный анализ)...;
- разработать (методику, документ, дополнения к инструкции и т.д.)...;
- дать характеристику (понятию, явлению и т.д.)...;
- выявить характерные черты...».

Формулировка задач может соответствовать названиям разделов. Например: описать технологический процесс .....; разработать технологическую (калькуляционную) карту.....; изучить условия и правила хранения.....

Рекомендованный объем введения 1-2 стр.

### **Написание основной части письменной экзаменационной работы**

В разделах по теме профессионального модуля (модулей) письменной экзаменационной работы раскрывается основное содержание вопроса на основе изучения теоретических источников и анализа практического опыта, полученного во время практики. Должны быть отражены следующие вопросы:

- описание технологического процесса,
- виды применяемых материалов,

- краткое использование оборудования, инструментов, приборов и приспособлений,
- описание параметров режимов ведения процесса,
- охрана труда во время выполнения операций.

Текст основной части подразделяется на разделы и подразделы. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Не допускается сокращение слов, подчеркивание.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все наименования разделов, подразделов должны быть отражены в содержании и должны точно соответствовать их формулировке в содержании работы. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки разделов пишутся по центру строки прописными (заглавными) буквами. Шрифт заголовка Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине. Подразделы пишутся по центру строки, нумеруются двойными арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3, ...). Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Шрифт любого подзаголовка Times New Roman, размер - 14, выравнивание по ширине.

Текст письменной экзаменационной работы должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации, от первого лица множественного числа (мы, нам, нами и проч.).

Терминология письменной экзаменационной работы должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и принятым стандартам.

Запрещается использование в письменной экзаменационной работе мыслей, фраз, таблиц и фактов без указания источника заимствования. На все заимствования в тексте, дословные или смысловые, должна быть ссылка.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или быть общепринятыми в литературе. Не допускаются различные толкования.

При необходимости текст письменной экзаменационной работы должен сопровождаться рисунками, таблицами, чертежами и схемами, иллюстрациями.

### **Рекомендации по написанию списка литературы**

Список источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Список литературы должен включать все использованные источники, которые следует располагать по алфавиту (исходя из фамилии авторов).

При описании книг указывается:

Фамилия и инициалы автора (авторов, через запятую). Полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и проч.), после косой черты данные о редакторе (если книга написана группой авторов), после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия название издательства, которое ее выпустило, без кавычек, опуская слово «издательство», затем, после запятой, год издания без слова «год», после точки и тире – количество страниц.

Например:

На книгу с одним или несколькими авторами: Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. – М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

На книгу под редакцией: Ковалев Н.И., Куткина М.М., Кравцова В.А. Название издания. Учебник для средних специальных учебных заведений / Под редакцией доктора технических наук, профессора М.А. Николаевой – М.: Деловая литература, Омега-Л, 2016. – 480 с.

При описании статей указывается:



Фамилия и инициалы автора (авторов). Название статьи. Две косые черты, название журнала или сборника. – Год издания. – Номер журнала, номер выпуска. – Номера страниц, на которых размещена статья.

Например:

На статью из журнального издания: Ильин А.С. Название статьи // Название издания. – 2017. – - №10 (93) – С. 36-44.

На статью из сборника: Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сборник практических исследований. – Барнаул, 2018. – С. 80-90.

На доклад из сборника трудов конференции: Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Труды международной конференции «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2015 / Институт проблем управления. – М., 2015. – С. 5-9.

На авторские свидетельства и патенты: Патент 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюллетень. – 2017 – № 1. – С. 96.

При использовании информации из Интернет-источников указывается адрес веб-страницы с указанием (названием) ресурса.

Например:

<http://www.xxxxxxx.ru> – официальный сайт профессионального объединения (*название условно*).

### **Оформление иллюстраций**

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование их целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в письменной экзаменационной работе. Количество иллюстраций должно быть достаточным, но не избыточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией по центру. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице в следующем формате:  
Рис. 1. Название рисунка.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Например:

На рис. 1. представлено расположение .....; на рис.1. размещено .....

Пример оформления иллюстраций:

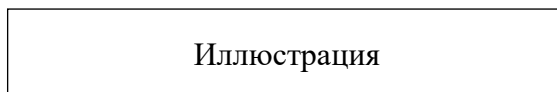


Рис. 1. Пример расположения .....

### **Оформление таблиц**

Приводимый в работе цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц, что способствует лучшей наглядности и удобству сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают по центру, выравнивание по ширине, под словом «Таблица» с указанием номера таблицы (без знака №) и начинают с прописной буквы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

Надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, который состоит из номера таблицы, размещается над правым углом таблицы (выравнивание по правому краю). Например: Таблица 1.

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на неё в тексте письменной экзаменационной работы. Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (Табл. 1) или «приведенные данные в табл. 2.» и проч.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с записи «продолжение Таблицы 1».

Располагать таблицы следует так, чтобы их можно было читать без поворота текста, если же это невозможно, то размещают так, чтобы текст поворачивался по часовой стрелке.

Размер текста в таблицы – 12 пт, шрифт – Times New Roman, оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то в ячейке ставится прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Название таблицы

№ п.п	Показатели .....	Нормы ...	Год (годы) ...

### Оформление приложений

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать:

- материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы
- вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики;
- описания характеристики материалов, инструментов, оборудования, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце письменной работы;

- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение»;
- название заголовка размещается после указания номера приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.
- на все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

### **Отзыв на письменную экзаменационную работу**

Завершенная письменная экзаменационная работа передается обучающимся за месяц до защиты для проверки руководителю работы для написания письменного отзыва.

Письменный отзыв на работу даёт руководитель письменной экзаменационной работы, который должен включать:

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов письменной экзаменационной работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- отношение обучающегося к выполнению письменной экзаменационной работы, проявленных личностных качествах и степени самостоятельности.

Кроме того, в отзыве оценивается обоснованность и правильность принятых технических, технологических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи, качества оформления письменной экзаменационной работы.

В конце отзыва делается вывод о рекомендуемой общей оценке письменной экзаменационной работы по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося через одну неделю после сдачи работы на рецензию.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией (письменный отзыв) сдается обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

**ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ**  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Абросимов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Руководитель ПЭР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент группы № \_\_\_\_\_  
(очной формы обучения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Астрахань  
2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Абросимов А.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение письменной экзаменационной работы  
студента III курса группы \_\_\_\_\_

профессии \_\_.\_\_.\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Основные источники, необходимые для написания работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

ОТЗЫВ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента \_\_\_\_\_  
Профессии \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие заданию по объему и разработке основных разделов письменной экзаменационной работы (соответствует/ не соответствует)

Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки в работе (если таковые имеются): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к выполнению письменной экзаменационной работы, проявленных личностных качествах и степени самостоятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В работе применены обоснованные (не обоснованные, частично обоснованные) и правильные (не правильные, частично правильные) технические, технологические решения, приведенные расчеты и проч: \_\_\_\_\_.

Работа характеризуется грамотностью и ясностью изложения текста записи (или иное), качеством оформления письменной экзаменационной работы (высоким, средним, низким): \_\_\_\_\_.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. (Название главы).....	6
1.1 (Название) .....	6
1.2 (Название).....	9
1.3 (если нужно).....	12
Выводы по главе 1.....	15
Глава 2. (Название главы).....	17
2.1 (Название) .....	17
2.2 (Название).....	19
2.3 (если нужно).....	22
Выводы по главе 2.....	28
Заключение.....	35
Список использованных источников .....	40
Приложение А (если имеется, название).....	42
Приложение Б (если имеется, название).....	43