

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического
совета ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум»
от «11» апреля 2024 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум»


А.З. Джумартов
«12» апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению дипломной работы
по программам подготовки специалистов среднего звена
в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Н У Р 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
2.1. Выбор и утверждение темы дипломной работы.....	8
2.2. Структура и содержание дипломной работы	9
2.3. Содержание и оформление электронной презентации для защиты дипломной работы.....	13
2.4. Рубрикация дипломной работы	14
2.5. Оформление примечаний, сносок и ссылок	16
2.6. Оформление списка использованных источников	18
2.7. Оформление приложений.....	19
" ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
Т ПРИЛОЖЕНИЕ 3	22
Р ПРИЛОЖЕНИЕ 4	23

с

1

5

8

1

5

0

0

6

4

"

1

.

1

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 № 800, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 и предназначены для обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в качестве руководства по подготовке дипломных работ.

Методические рекомендации определяют порядок планирования структуры, объема, содержания и оформления дипломной работы.

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку и написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных умений и навыков.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа завершает процесс теоретической и практической подготовки обучающихся по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Дипломная работа должна подтверждать теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися в процессе обучения.

Основными целями дипломной работы являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

– определение уровня подготовки студентов к самостоятельной практической деятельности.

В процессе выполнения работы студенты углубляют знания по избранной специальности, приобретают навыки ведения самостоятельной работы, учатся обосновывать и разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности соответствующей деятельности с учетом специфики объекта исследования.

В ходе написания дипломной работы студенты определяют основные тенденции и направления развития рассматриваемого объекта.

Для успешного и качественного выполнения дипломной работы студенту необходимо:

– иметь глубокие знания в области естественнонаучных, математических, общепрофессиональных дисциплин;

– знать и владеть навыками практического применения знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по избранной специальности.

В дипломной работе студент должен самостоятельно, при консультационной поддержке руководителя, разработать одну из актуальных практических или теоретических проблем, показав при этом навыки анализа, определенный уровень теоретической подготовки, способность аргументировать и защищать выдвигаемые концептуальные положения и практические рекомендации.

Дипломная работа выпускника должна:

– отражать новизну рассматриваемой тематики, ее актуальность, оригинальность в решении проблемы;

– раскрывать многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений;

– содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;

– отвечать всем требованиям к организации и проведению исследования, а также к оформлению работы.

Дипломная работа базируется на результатах исследования источников используемой литературы по выбранной проблеме, поиске и обработке статистической информации. Обязательным условием качественного выполнения работы является изучение и анализ конкретных материалов, полученных при прохождении преддипломной практики в организации.

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.

2. Составление библиографии, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы.

3. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и в других организациях в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

4. Обработка и анализ полученной информации.

5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.

б. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Дипломная работа подлежит обязательной проверке на объем заимствования, в том числе выявления неправомерных заимствований (плагиата).

Под плагиатом понимается несамостоятельная дипломная работа, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник. Плагиат как несамостоятельное выполнение дипломной работы рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, являющееся основанием для отказа в допуске к защите дипломной работы.

Техникумом устанавливаются минимальные требования к оригинальности дипломной работы: 65 %.

При более низких значениях дипломная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимися и представлена к повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

При не устранении плагиата после повторной проверки дипломной работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, обучающийся не допускается к защите дипломной работы.

1.1. Общие требования к оформлению дипломной работы.

1.2. Изложение текста в дипломной работе выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016, в электронном (с последующей распечаткой на принтере) варианте. Дипломная работа брошюруется и подшивается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой.

Текст дипломной работы должен быть выполнен с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Повреждение листов, помарки в дипломной работе не допускаются.

Дипломная работа выполняется на русском языке, страницы дипломной работы и включённые в него иллюстрации и таблицы должны быть выполнены на белых листах бумаги формата А4 (210×297 мм) в пределах рабочего поля на одной стороне листа.

Текст следует размещать на странице с соблюдением следующих размеров полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее, нижнее — 20 мм.

Текст должен быть форматирован «по ширине» (т.е. выровнен по вертикали, как с левой, так и с правой стороны листа).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Объем дипломной работы должен быть в пределах 50-60 страниц, без учета приложений.

Никаких рамок, обозначающих границы рабочего поля листа, делать не требуется.

Нумерация страниц в работе – сквозная. Номера страниц проставляются арабскими цифрами без точек, посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Обратная сторона листов должна быть пустой. Пустые страницы не нумеруют. Нумерации подлежат все листы работы, начиная с титульного листа и включая приложения. На первой странице (титульном листе) и на второй странице (листе «СОДЕРЖАНИЕ») номер не проставляется, а лишь учитывается в общей нумерации.

В работе должен быть использован межстрочный интервал 1-1,5 с использованием шрифта Times New Roman (кегель 12,13,14).

Вся работа выполняется в черном цвете, за исключением рисунков и графиков, которые могут быть цветными.

В тексте не допускается применять сокращения слов, которые не установлены правилами русской орфографии и ГОСТ Р 7.0.12-2011.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор и утверждение темы дипломной работы

Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, наличия возможности получения фактических данных, иметь практико-ориентированный характер.

Студентам предоставляется самостоятельное право выбора темы дипломной работы.

При выборе темы студент должен:

- убедиться в доступности материалов (научного, теоретического, практического) по выбранной теме дипломной работы;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Конкретная тема дипломной работы формируется студентами на базе рекомендуемых тем дипломных работ, утвержденных Техникумом.

Возможны дополнения, изменения и конкретизация темы с учетом профессиональных интересов. Студент может предложить свою собственную тему, отражающую потребности организации, в которой он работает или собирается работать, если тема соответствует специальности, по которой он обучался.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель из числа педагогических работников Техникума, имеющих образование, соответствующее профилю специальности. Он осуществляет общее руководство, контроль и консультационную помощь, а на заключительном этапе оформляет отзыв на дипломную работу студента.

После согласования тем и руководителей готовится приказ об утверждении тем и назначении руководителей, который доводится до сведения студентов.

Корректировка тем дипломных работ допускается только до момента утверждения приказа. Студент пишет заявление на имя директора с обоснованием причины изменения темы дипломной работы, визирует заявление у руководителя дипломной работы и отдает на утверждение. После издания приказа темы дипломных работ изменению не подлежат.

2.2. Структура и содержание дипломной работы

Структура и объем дипломной работы устанавливается программой государственной итоговой аттестации (ГИА).

Общими структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (см. Приложение 2);
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение;
- список использованных источников (см. Приложение 3);
- приложения (см. Приложение 4).

В отдельных случаях программой ГИА по определенным программам подготовки специалистов среднего звена могут быть предусмотрены дополнительные части дипломной работы.

Титульный лист является первой страницей работы. Он оформляется по образцу (см. Приложение 1). При этом название темы дипломной работы должно точно соответствовать её формулировке в перечне тем, утвержденном приказом директора Техникума. Титульный лист дипломной работы не нумеруется.

Содержание дипломной работы оформляется по образцу (см. Приложение 2).

Введение- вступительная часть дипломной работы, в ней обосновывается актуальность темы работы, её теоретическая и практическая значимость.

Именно в этой части студенты показывают, почему изучение выбранной темы является важным и нужным именно сейчас. Здесь необходимо отразить цели и задачи исследуемой темы; возможные пути решения поставленных задач; определить границы (параметры) исследования (объект, предмет); хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки; отметить положения, выносимые на защиту, описать структуру работы.

Цель работы и вытекающие из нее *задачи*. Любая цель содержит в себе несколько более мелких моментов, достижение или решение которых позволит достичь цели. Эти мелкие моменты должны быть сформулированы в виде задач. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить...проанализировать... и т.п.).

Все задачи в свою очередь обязательно должны найти свое отражение (решение) в тексте работы. Описание решения этих задач должно составить содержание глав дипломной работы. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится ее решение, к каким выводам пришел автор в процессе ее решения. Поэтому обычно содержание работы строится исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод.

Объект и *предмет* дипломной работы. Объект исследования – это процесс или явление, которые подвергаются научному изучению с помощью познавательных средств и приемов. Объект является очень обширным, поэтому выделяется широко.

Дипломная работа в целом посвящена выбранному объекту, от которого нельзя отходить в ходе изложения материала. Практическая же часть, которая рассматривается во второй главе, должна заключать в основе опору на выбранный объект. Поэтому объект необходимо продумать заранее, уделить внимание его аспектам, которые должны быть освещены в практической части дипломной работы.

Предмет исследования – конкретная способность, аспект, выявление определенного процесса, поэтому он является уже, чем объект. Предмет представляет собой уточненную зону объекта, которую следует изучать в работе. Это конкретная узкая проблема, которой посвящена дипломная работа.

Предмет и объект не могут быть сформированы одинаково, предмет обязательно уточняет, вносит ясность и конкретику в вопрос о том, что именно надо изучить в работе.

Объект и предмет исследования (пример).

Объект исследования в области экономики предпринимательства:

– процесс формирования, функционирования и развития предпринимательских структур, представленных в различных формах, видах и сферах экономической деятельности

Предмет исследования:

– закономерности и тенденции развития системы ведения хозяйства на инициативной, рискованной основе с целью получения предпринимательского дохода;

– методология, теория формирования и развития предпринимательства;

– формы, методы, методологическое обеспечение и управление предпринимательством как один из стратегических ресурсов и внутренних источников развития национальной экономики в целом и ее предпринимательских структур.

Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

Главы основной части должны раскрывать состояние вопроса по выбранной теме. Основная часть дипломной работы включает 2 главы и пункты в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название пунктов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть содержания.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Объем теоретической главы 15 страниц.

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй практической главы 30 страниц.

После каждой главы делаются основные выводы, которые затем перейдут в заключение.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает их новизну и практическую значимость, направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем заключения составляет 4-5 страниц текста.

Введение и заключение лежат в основе доклада (выступления) обучающегося на защите дипломной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Список использованных источников приводят после заключения. Он должен включать библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содер

Список использованных источников дипломной работы должен содержать не менее 20 источников, в том числе и источники, на которые были сделаны ссылки или сноски в тексте.

Приложения рекомендуется составлять из материалов, которые поясняют или дополняют раскрытие сущности вопросов, рассматриваемых в основной части. К таким материалам относят справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, диаграммы, иллюстрации вспомогательного характера.

2.3. Содержание и оформление электронной презентации для защиты дипломной работы

Электронная презентация создаётся в редакторе Microsoft Office Power Point (или его аналог) и является иллюстративным материалом к докладу (выступлению) при защите дипломной работы, представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание дипломной работы.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы дипломной работы; Ф.И.О. обучающегося; Ф.И.О. руководителя дипломной работы;
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования;
- результаты проведенного анализа, трактовку полученных результатов в виде таблиц, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах.

Объем презентации, как правило, составляет 12-15 слайдов. Материал, используемый в докладе (презентация) должен строго соответствовать содержанию дипломной работы.

Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст (не более 3 цветов на слайде). Текст крупный (кегель 24).

Последний слайд презентации – это основные выводы дипломной работы.

Слайд «Спасибо за внимание» не пишется. В конце доклада при необходимости данная фраза произносится устно.

Ответственность за техническую грамотность слайдов несёт их автор.

2.4. Рубрикация дипломной работы

Работа начинается с *Титульного листа* (см. Приложение 1).

На следующей странице дается содержание с перечислением написанных автором глав, параграфов, разделов или других составных частей и указанием страниц (см. Приложение 2).

Содержание можно задать автоматически. Для этого каждый заголовок и подзаголовок выделяются в верхнем левом окне «Стиль» выбранным способом. В меню «Ссылка» выбираем - «Оглавление» - «Уровни» (как правило, 2) – «ОК». На первом листе появится оглавление с указанием страниц. Если необходимо изменить оглавление, то следует щелкнуть по нему правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Обновить поле». Если поменялись только номера страниц, то в появившемся окне надо выбрать «Обновить только номера страниц», если поменялись названия – то «Обновить поле целиком».

Названия «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Название «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается по правому краю.

Точка в конце названий не ставится.

Основная часть работы делится на главы, подразделы глав и пункты. Главы и подразделы глав дипломной работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Каждую главу дипломной работы необходимо начинать с новой страницы. Следующий подраздел главы внутри одного раздела начинается на том же листе, где закончился предыдущий.

Названия глав и подразделов глав основной части дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, располагать по центру страницы, писать без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка.

Пример:

номер раздела	1
номер подраздела	1.1
номер подраздела	1.2
номер пункта	1.2.1
номер раздела	2
номер подраздела	2.1
номер подраздела	2.2
номер пункта	2.2.1

Дипломная работа выполняется в единой стилевой манере, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Текст дипломной работы не должен содержать слов и предложений, выделенных курсивом (*К*), жирным (**Ж**) или подчеркиванием (Ч). Выделения жирным шрифтом допускаются только в названии глав, параграфов и пунктов дипломной работы. Также допускается выделение жирным шрифтом названия таблиц и рисунков.

Неграмотно и неряшливо оформленная работа, к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

2.5. Оформление примечаний, сносок и ссылок

В примечании к тексту или к таблице указываются только поясняющие моменты. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Например, Примечание - Данные приведены только с 2017 г....».

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Например, Примечания

1. Данные приведены только с 2017 г.
2. Данные отсутствуют
3. Наблюдения не проводились».

При необходимости дополнительного пояснения в дипломной работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски.

Сноска – это дополнительный текст, помещаемый отдельно от основного текста внизу страницы. Она предназначена для указания на источник, на который ссылаются в тексте работы. Информация, содержащаяся в сноске, является своего рода доказательством, которое подтверждает наличие в науке и на практике официально опубликованных в печатной или электронной форме конкретными лицами своих точек зрения на исследуемый в работе предмет. Ссылки на источники указываются в постраничных сносках, отделяемых от основного текста чертой. В текстовом редакторе Microsoft

Office Word для установления такого вида сносок используются следующие команды: «Вставка» – «Ссылка» – «Сноска» – в поле «Положение» – «Внизу страницы». Концевые сноски, а также сноски иного формата не допускаются.

Сноски обозначаются с помощью арабских цифр – порядковых номеров. Нумерация сносок сквозная, т.е. на каждой странице их нумерация продолжается (команды: «Вставка» – «Ссылка» – «Сноска» – в поле «Нумерация» – «Продолжить»).

Редакционные правила расположения знака сноски в тексте:

- где заканчивается цитата, заключенная в кавычки;
- где заканчивается название какого-либо документа;
- где заканчивается изложение фактологического материала или название его источника;
- где указывается фамилия и имя автора, чье мнение излагается в пересказе без цитирования.

Технические правила размещения знака сноски в тексте:

- после слова или словосочетания, к которому она относится;
- в конце предложения, если сноска относится к нему в целом;
- перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире, закрывающейся скобкой и закрывающимися кавычками (если сноска относится к последнему выражению в скобках или кавычках), после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков, точки как графического знака сокращения, закрывающихся скобок и кавычек (если относится целиком к выражению в скобках или кавычках).

Ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

В дипломных работах рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки.

Ссылки на использованные литературные источники следует приводить в квадратных скобках.

Использованный текст заключается в кавычки и проставляется номер ссылки в квадратных скобках с указанием страницы цитаты, например, [7, с. 163] или [23, с.50-53], или [Цит. по: 2].

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Нумерация ссылок ведётся арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте дипломной работы (независимо от деления его на главы и пункты).

2.6. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников помещают после **заключения**, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа 1,5 интервалом.

Общие требования и правила к списку использованных источников:

- фамилия автора и его инициалы;
- название книги без кавычек;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- общее количество страниц для учебного пособия, номера страниц от и до для журнальных и газетных статей.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература и периодические издания (журналы, газеты);
- Источники на иностранных языках;
- Электронные средства (интернет-ресурсы);
- Другие источники.

Все *использованные источники* приводятся в алфавитном порядке (по

фамилии автора или названию работы).

Минимальное количество источников в списке использованных источников – 20. Нормативно-правовая литература должна быть актуализирована на основе официальных справочно-правовых систем Консультант Плюс или Гарант.

Пример оформления списка использованных источников (см. Приложение 3).

2.7. Оформление приложений

После списка использованных источников в дипломной работе размещают приложения. Приложения выполняют на листах формата А4. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Например: (Приложение 1).

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), размер шрифта – 14 кегль. Ниже по центру страницы печатается заголовок. Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. В особых случаях нумерация страниц приложений может отсутствовать.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Примеры оформления приложений (см. Приложение 4).

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____ М.А. Акимова
«_____» _____ 2024 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему:

«_____»

Специальность: _____

Руководитель дипломной работы: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Студент группы № _____ (очной формы обучения) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Астрахань, 2024

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	6
1.1. Название.....	6
1.2. Название.....	9
1.3. (если нужно).....	12
Выводы по Главе 1.....	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	17
2.1. Название	17
2.2. Название	19
2.3. (если нужно).....	22
Выводы по Главе 2.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (если имеется, название).....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (если имеется, название).....	43

Пример оформления списка использованных источников

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.] // Справочно-правовая система (СПС) Консультант Плюс– URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Научная литература и периодические издания

2. Агошков, М. И. Экономика добывающей промышленности/ М.И. Агошков, Е.Л. Гольдман, Н.А. Кривенков. - М.: Недра, 1986. – 264 с.

3. Баринов, В.А, Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 237 с.

4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: дата введения 2003- 03-03

Источники на иностранных языках

5. Baggaley B. Costing by Value Stream // Journal of Cost Management. – 2003. – Vol. 17/3. – P. 24-30.

Электронные средства (интернет-ресурсы)

6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс : электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2023).

Примеры оформления приложений

В работе могут использоваться рисунки и таблицы.

Примеры оформления рисунков

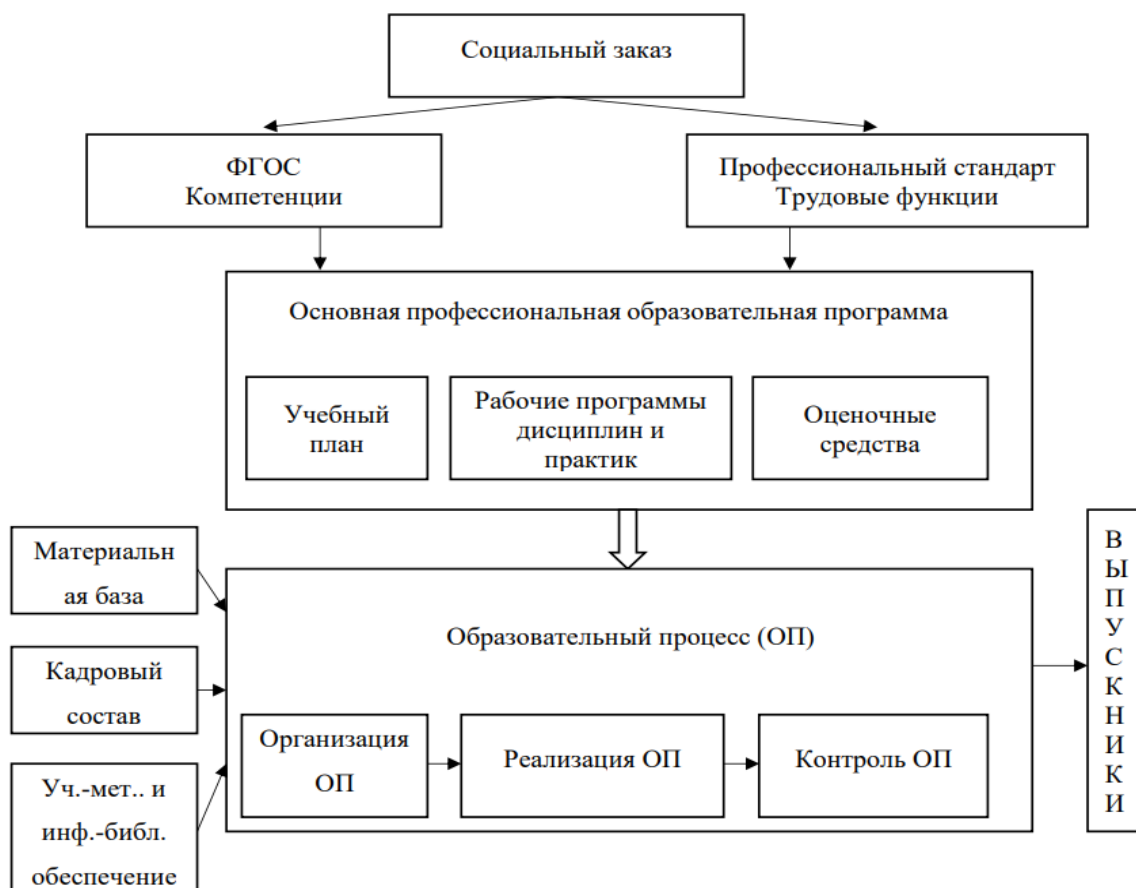


Рисунок 1. Система организации образовательного процесса

Элементы отраслевой среды

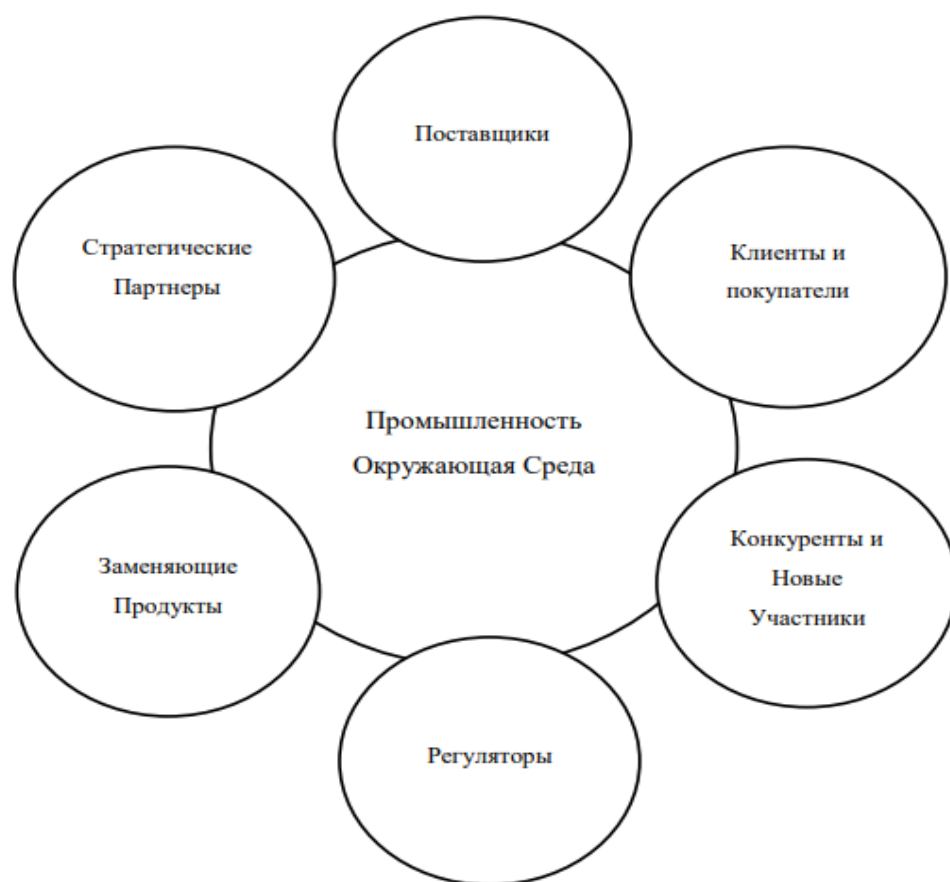


Рисунок 2. Элементы отраслевой среды

Пример оформления таблицы

Таблица 3

Размеры пенсии (в процентном отношении от размера базовой части трудовой пенсии по старости)

Причины инвалидности	Инвалидам III степени	Инвалидам II степени	Инвалидам I степени
Вследствие военной травмы	300 %	250 %	175 %
Вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы	250 %	200 %	150 %