



Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
структурного подразделения № 1
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО
«Астраханский губернский техникум»
№ 01-06/375 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении № 1
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения № 1 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение № 1 (далее - Подразделение) не является самостоятельным юридическим лицом, правовой статус и функции Подразделения определяется настоящим Положением, утверждаемым директором Учреждения, и Уставом Учреждения.

1.3. Подразделение в лице заведующего непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.5. Место нахождения Подразделения: г. Астрахань, ул. Бабушкина, 52.

2. Цели и виды деятельности Подразделения

2.1. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

2.2. Цель деятельности Подразделения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.п. 2.3 настоящего Положения.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

2.3. Основными видами деятельности Подразделения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- содержание детей;

- присмотр и уход;
- предоставление питания.

Дополнительными видами деятельности Подразделения, направленными на реализацию его целей и задач, являются:

- обеспечение информационно-методической поддержки внедрения цифровых образовательных ресурсов в процессе обучения;
- врачебная практика (согласно лицензии);
- деятельность среднего медицинского персонала (согласно лицензии).

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, Подразделение осуществляет следующую деятельность:

- коррекционно-развивающее обучение и воспитание;
- коррекцию множественных отклонений в развитии;
- возможное восстановление или компенсацию нарушенных функций;
- изучение личности обучающегося, воспитанника, выявление его способностей, потенциальных возможностей;
- интегрированное обучение и воспитание обучающихся, воспитанников со зрительной патологией с легким и умеренным уровнем нарушений умственного и речевого развития по специальным программам и учебным планам;
- социальную адаптацию и реабилитацию;
- коррекционно-диагностические мероприятия;
- диагностику психофизического развития и подбор индивидуальных программ коррекционной работы;
- осуществление коррекции отклонений в развитии обучающихся, воспитанников со сложными дефектами;
- консультации педагог-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, врача-педиатра, врача-офтальмолога;
- оказание помощи педагогам в организации индивидуального квалифицированного подхода в обучении и воспитании детей с учетом возможности здоровья, осуществление психолого-медико-педагогической коррекции, проведение работы с родителями по соблюдению охранительного режима зрения у обучающихся, воспитанников в домашних условиях;
- улучшение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников с нарушением зрения;
- формирование прочных культурно-гигиенических навыков, правильной осанки, двигательной активности обучающихся, воспитанников, совершенствование форм физического воспитания;
- осуществление системного проведения лечебной физкультуры, витаминотерапии, массажа, закаливания.

2.5. Подразделение вправе осуществлять виды деятельности приносящей доход в соответствии с Уставом Учреждения.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Подразделения с момента выдачи лицензии Учреждению.

3. Организация образовательного процесса в Подразделении

3.1. Образовательный процесс реализуется в соответствии со статьей 79 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

3.2. Обучение и воспитание в Подразделении ведутся на русском языке.

3.3. Содержание образования в Подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, воспитанников, утверждаемые Учреждением и реализуемые Подразделением.

3.4. Организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Наполняемость классов, групп (в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами) и групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 2.4.2.3286-15.

3.6. Организация образовательного процесса.

Подразделение реализует адаптированные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования для детей с нарушением зрения, в том числе с легкой или умеренной формой умственной отсталости.

3.7. В Подразделение принимаются обучающиеся, воспитанники, имеющие первичный зрительный диагноз со следующими формами нарушения зрения:

- слепота;
- слабовидение;
- косоглазие;
- амблиопия;
- сочетанные дефекты.

3.8. Зачисление обучающихся, воспитанников в Подразделение (с 3-х до 7 лет в дошкольную группу, с 7 лет в 1 класс) оформляется приказом директора Учреждения в соответствии с правилами Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, утвержденными директором Учреждения.

3.9. Не подлежат приему в Подразделение дети, имеющие следующие противопоказания:

- глубокая умственная отсталость (олигофрения в степени имбицильности, идиотии);

- глубокие отклонения в поведении и нарушения эмоционально-волевой сферы;

- слепоглухонемые;

- с глубокими нарушениями опорно-двигательного аппарата, самостоятельно не передвигающиеся и не обслуживающие себя.

3.10. При приеме в Подразделение обучающиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.11. Начало учебного года, продолжительность и режим занятий и перемен, продолжительность каникул определяются годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.12. Режим работы интерната определяется Положением о круглосуточном пребывании в Подразделении. Режим работы дошкольных групп – 12 часов (07:00-19:00 ч.; с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота и воскресенье).

3.13. Нормативный срок освоения образовательных программ:

- дошкольная (с 3 до 7 лет) – 4 года;

- начальное общее образование – 5 лет;

- основное общее образование – 6 лет

В классах обучающихся по программам для обучающихся с умственной отсталостью срок освоения программ 9 лет.

3.14. Количество групп, классов в Подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.15. Обучение ведется по учебным планам, реализующим государственные стандарты общего образования, разработанным на основе базисного учебного плана и принятым Педагогическим советом Подразделения.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку (2-9 класс), трудовому обучению и предпрофессиональной подготовке (5-9 класс), физической культуре (5-9 класс), по информатике, физике и химии (во время проведения практических занятий) допускается деление классов на две группы (не более 6 обучающихся).

3.17. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, производится по медицинскому заключению лечебного учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.18. Подразделение в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.19. В целях охраны здоровья обучающихся и работников Подразделения, последние обязаны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Подразделения обеспечивает на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией отвечает за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, качество питания, в том числе диетического. Подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.20. В Подразделении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся Подразделения осуществляется в установленном порядке согласно требованиям СанПиН.

3.21. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству выпускников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4. Права, ответственность и обязанности участников образовательного процесса

4.1. За воспитанниками дошкольных групп сохраняется место в Подразделении в случаях: болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, болезни или командировки родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

4.2. Информацию о причине отсутствия обучающегося, воспитанника дошкольной группы по болезни родители (законные представители) сообщают в Подразделение устно в первой половине дня первого дня отсутствия. По остальным

причинам отсутствия ребенка родители (законные представители) подают информацию в письменной форме (заявление) на имя заведующего Подразделения.

4.3. Обучающиеся, воспитанники имеют право:

- на образование и бесплатное обучение в соответствии с действующим законодательством;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе бесплатное получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;
- на уважение человеческого достоинства;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов; включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Подразделения, в порядке, установленном локальными актами;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этой образовательной организации.

4.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу организации Подразделения;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Подразделением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

- участвовать в работе органов управления в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования для развития Подразделения.

- оказывать Подразделению посильную помощь в реализации ее уставных задач;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего Подразделением и педагогов о работе с обучающимися, воспитанниками;

- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего Подразделением;

- создавать общественные организации для оказания помощи Подразделению;

- принимать участие в организации праздников и досугов обучающихся, воспитанников;

- своевременно информировать заведующего Подразделением о нарушениях в работе Подразделения, с целью их устранения;

- получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Подразделения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Подразделения;

- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в установленном размере.

4.7. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4.8. Обучающимся, воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсичные или наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, травлю (буллинг);
- употреблять непристойные и оскорбительные выражения, унижающие человеческое достоинство.

4.9. За неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также за нарушение правил, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением, Подразделение может:

- вызвать на беседу родителей (законных представителей);
- направить родителям (законным представителям) письма от лица директора Учреждения с сообщением о проступке.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Подразделение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

4.11. По решению педагогического совета Подразделения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков – неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности – допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Подразделении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Подразделения, а также нормальное функционирование Подразделения

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания министерство образования и науки Астраханской области. Министерство образования и науки Астраханской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14. Педагогические и иные работники Подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Подразделением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;
- участвовать в работе педагогического совета Подразделения;
- повышать свою квалификацию;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на нормированный рабочий день, продолжительностью согласно трудовому договору;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в соответствии с положением о нем;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни и здоровья, рациональный режим работы;
- на поощрение за добросовестную работу;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором и коллективным договором.

4.15. Педагогические и иные работники Подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о Подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Медицинские работники Подразделения обязаны:

- оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития;
- давать рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, воспитанников;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.18. Психологическое обеспечение в Подразделении осуществляет педагог-психолог.

4.19. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами, оказывает помощь администрации в вопросах охраны прав обучающихся, воспитанников, их социальной адаптации.

5. Управление Подразделением

5.1. Управление Подразделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.2. Заведующий Подразделением состоит с Учреждением в трудовых отношениях.

5.3. Заведующий Подразделением находится в непосредственном подчинении у директора Учреждения.

5.4. Заведующий Подразделением:

- действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях и организациях (при необходимости), а также при взаимодействии с другими структурными единицами Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Подразделения;

- осуществляет трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает функционирование Подразделения, несет ответственность за его работу;

- представляет отчет о деятельности Подразделения директору Учреждения;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, преподавательского и прочего обслуживающего персонала Подразделения;

- ходатайствует перед руководством Учреждения о поощрении и наложении взыскания на работников Подразделения;

- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, воспитанников;

- координирует взаимодействие между родителями, законными представителями обучающихся, воспитанников и сотрудниками Подразделения;

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу;

- организует просветительную работу для родителей;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, содействии организации в повышении их квалификации и профессионального мастерства;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- принимает меры по оснащению подразделения современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического фонда учебно-методической и художественной литературой;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы сотрудников;

- составляет соответствующую отчетную документацию по указанию руководства Учреждения и обеспечивает ее своевременное предоставление;

- осуществляет комплектование обучающихся, воспитанников в подразделении;

- издает распоряжения в рамках своей компетенции, в соответствии с должностным функционалом.

5.5. Приказы и распоряжения директора Учреждения обязательны для выполнения всеми работниками Подразделения.

5.5.6. Заведующий Подразделением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6. Имущество Подразделения

6.1. Подразделение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с физическим и моральным износом и форс-мажорными обстоятельствами, предотвращать риск случайной гибели, порчи имущества.