



Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
структурного подразделения № 1
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ АО
«Астраханский губернский техникум»
№ 01-06/530
от «06» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в структурное подразделение № 1 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в структурное подразделение № 1 ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» (далее – Учреждение, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении № 1 Учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – АОП НОО, АОП ООО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Прием детей на обучение в Учреждение по адаптированным образовательным программам производится с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Прием заявлений и зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам производится в течение всего учебного года.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Прием на обучение по АОП НОО и АОП ООО

3.1. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия в Учреждении мест родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АОП НОО, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Для обучения по АОП НОО в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по АОП НОО на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.6. Прием на обучение по АОП НОО в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.7. Прием на обучение по АОП НОО во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных

организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

4. Порядок зачисления на обучение по АОП НОО и АОП ООО

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение 2) размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления (приложение 3) утверждается директором Учреждения.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку

персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.11. Копии всех предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

4.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные совершеннолетними поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления совершеннолетнему поступающему, родителям (законными представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и штампом структурного подразделения № 1.

4.14. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум»
Хохловой Н.Ф.
от _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

или

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум»
Хохловой Н.Ф.
от _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося _____ класса, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Директору ГБПОУ АО «Астраханский
губернский техникум»
Хохловой Н.Ф.

от _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, «___» _____ 20__ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в 1-й класс структурного подразделения № 1 ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум». Посещал(а) _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства;

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Не возражаю, что ребенок будет обучаться по адаптированной образовательной программе НОО для обучающихся с нарушениями зрения

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский губернский
техникум»
Хохловой Н.Ф.
от _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка _____
_____, «___» _____ 20__ года рождения,
проживающего по адресу: _____
_____,
в порядке перевода из _____
(наименование общеобразовательной организации)

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
 - согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - заключение ПМПК;
- _____

«___» _____ 20__ г. _____/_____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____/_____

Даю согласие ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

«___» _____ 20__ г. _____/_____

Директору ГБПОУ АО
«Астраханский
техникум»

Хохловой Н.Ф.

от _____

контактный тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение своего ребенка _____
_____, «___» _____ 20__ года рождения
в структурном подразделении № 1 ГБПОУ АО «Астраханский губернский
техникум» по адаптированной образовательной программе НОО/ООО для
обучающихся с нарушениями зрения.

«___» _____ 20__ г. _____