



Министерство образования и науки Астраханской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
структурного подразделения № 1  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ АО  
«Астраханский губернский техникум»  
№ 01-06/371/1  
от «01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о группе продленного дня структурного подразделения № 1

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Астраханской области «Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема детей и детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в структурное подразделение № 1 ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» (далее СП-1), осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным и адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Нормативным основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Министерства образования и науки АО от 01.06.2016 г. № 30 «Об административном регламенте государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки АО по предоставлению услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»».

1.3. Административный регламент государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» (далее услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Ответственными исполнителями услуги являются ответственный специалист СП-1 и сотрудники МФЦ, отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры по предоставлению услуги.

2.2. Результатом предоставления услуги являются:

- постановка ребенка на учет для зачисления в организацию и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о постановке на учет в организации (далее - постановка на учет);

- информирование о номере очередности;

- направление ребенка на зачисление в организацию.

2.3. Общий срок предоставления услуги «Постановка на учет» в случае личного обращения заявителя – 1 рабочий день (в день обращения), при поступлении

заявления по почте, в электронном виде – в течение 2 рабочих дней со дня обращения, который включает в себя, в том числе:

- прием и регистрацию заявления – 1 рабочий день;
- постановка на учет – 1 рабочий день.

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.4. Общий срок предоставления услуги «Информирование о номере очередности» в случае личного обращения заявителя – 1 рабочий день (в день обращения), посредством единого портала, регионального портала – в день обращения.

2.5. Общий срок предоставления услуги «Направление ребенка на зачисление в организацию» составляет – 3 рабочих дня со дня освобождения места в организации.

2.6. Общий срок предоставления услуги «Зачисление ребенка в организацию» осуществляется – в течение 3 рабочих дней со дня обращения в организацию, который включает в себя, в том числе:

- прием и регистрацию заявления – 1 день (в день обращения);
- зачисление – в течение 2 рабочих дней со дня обращения.

2.7. Для постановки на учет, заявителю необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области (приложение 2);
- справку медицинской комиссии о нуждаемости ребенка в длительном лечении и проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.8. Для зачисления в СП-1, заявителю необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинское заключение для детей, поступающих впервые в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.9. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.7, заявление, указанное в пункте 2.8 настоящего Положения, предоставляются в организацию посредством личного обращения заявителя, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении услуги является наличие ребенка в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ») при обращении за предоставлением услуги «Постановка на учет».

Основанием для отказа в зачислении ребенка в СП-1 в текущем учебном году является отсутствие свободных мест.

2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление услуги включает в себя:

- постановка ребенка на учет для зачисления в СП-1; выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о постановке на учет в СП-1 (далее – постановка на учет);

- информирование о номере очередности;

- направление ребенка на зачисление в СП-1;

- зачисление ребенка в СП-1.

3.2. Ответственным за исполнение услуги «Постановка на учет» является специалист СП-1, ответственные за прием и регистрацию документов.

3.3. Специалист СП-1, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление с документами, указанными в пункте 2.7, выполняя при этом следующие действия:

- в случае предоставления оригиналов документов без предоставления их копий, копирует и заверяет документы, а при предоставлении заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами документов и заверяет их (оригиналы документов возвращаются заявителю);

- регистрирует заявление с документами в АИС «Комплектование ДОУ»;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пункта 2.10 настоящего Положения, выдает заявителю уведомление о постановке на учет (приложение 4), с указанием входящего номера и даты принятия заявления и документов, ставит свою роспись с расшифровкой фамилии, имени, отчества;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, в связи с отсутствием полного пакета документов, уведомляет заявителя о необходимости предоставления недостающих документов в течение 15 календарных дней со дня обращения;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пункта 2.10 настоящего Положения, выдает заявителю уведомление об отказе в постановке на учет.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных при процедуре постановки на учет для зачисления ребенка, несет заявитель.

3.5. Датой постановки на учет будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

3.6. Специалист СП-1, ответственный за предоставление услуги «Постановка на учет», для приема детей в организацию на очередной учебный год не позднее 1 июня текущего учебного года:

- формирует список детей, подлежащих зачислению в организацию, в соответствии с датой их постановки на учет и правом на внеочередной и первоочередной прием, количеством мест в организации, освобождающихся в очередном учебном году, который утверждается директором ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» (далее – техникум);

- после утверждения списка детей директором техникума подготавливает и выдает направление для зачисления в СП-1 родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о постановке на учет.

При освобождении мест в СП-1 в течение учебного года специалист СП-1, ответственный за предоставление услуги, осуществляет направление детей для зачисления в организацию:

- формирует и подписывает у директора техникума приказ о зачислении в СП-1 ребенка в соответствии с датой постановки на учет и правом на внеочередной и первоочередной прием, количеством освободившихся мест в СП-1, в течение 3 рабочих дней со дня освобождения места в СП-1;

- выдает направление для зачисления в СП-1 родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о постановке на учет.

3.7. Основанием для зачисления ребенка в СП-1 является поступление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

3.8. Специалист СП-1, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует заявление в журнале приема заявлений, подписывает и выдает (направляет) расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления, перечне предоставленных документов, которая заверяется печатью техникума;

- проверяет документы на наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

- в случае отсутствия полного пакета документов, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней со дня обращения;

- в случае наличия полного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, организует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, готовит и подписывает у директора техникума приказ о зачислении ребенка.

3.9. Приказ о зачислении детей размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в день его издания.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, СП-1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в СП-1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Приложение 1

### Заявление на постановку на учет ребенка

Регистрационный  
№ \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ АО  
«Астраханский губернский техникум» СП №1

\_\_\_\_\_ от родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место проживания:

нас.пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет

в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1 (дошкольные группы)

Прошу поставить на учет для зачисления в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1 (дошкольные группы) моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Отношение заявителя к ребенку: \_\_\_\_\_  
(мать, отец, опекун, по доверенности)

Дата желаемого зачисления: \_\_\_\_\_

Наименование льготы (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ внеочередная/первоочередная

Потребность по здоровью (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Идентификатор заявления \_\_\_\_\_

Даю своё согласие в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Шаумяна, 60

Фактический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина 52

На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных моих и моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих воспитанию и обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком образовательных программ на период воспитания и обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава воспитанников дошкольных групп «Астраханского губернского техникума» СП №1

В случаях нарушения «Астраханского губернского техникума» СП №1 моих законных прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в «Астраханский губернский техникум» СП №1 соответствующего письменного заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в «Астраханский губернский техникум» СП №1 соответствующего письменного заявления.

Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо своем ребенке в срок не более 5 календарных дней, с момента наступления данных изменений, заявитель обязан предоставить данную информацию в организацию.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г



## Категории детей, имеющих право на льготное зачисление в организацию

№	Категория	Документы, необходимые для предоставления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
Внеочередное право приема в организации имеют:			
1	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справки	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
2	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа, указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65	Справки	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
3	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной	Справки	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и

	<p>системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		<p>сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>
4	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; 3) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения; 5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 6)</p>	<p>Удостоверение инвалида; удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти гражданина, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, свидетельство о смерти граждан, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой; свидетельство о смерти гражданина, являвшегося инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения; справка о факте перенесенного заболевания</p>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска</p>

	дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 7) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы		
5	Дети прокуроров	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
6	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
7	Дети судей	Удостоверение судьи	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в российской Федерации»
<b>Первоочередное право приема в организации имеют:</b>			
8	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
9	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
10	Дети военнослужащих по месту жительства их семей Примечание: К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; Сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных	Справки из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы		
11	<p>Дети, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и</p>	Справка с места службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше		
12	<p>Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящихся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше</p>	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

## Приложение 3

### Заявление на зачисление ребенка

Регистрационный  
№ \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ АО  
«Астраханский губернский техникум» СП №1

\_\_\_\_\_ от родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место проживания:

нас.пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме воспитанника

в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1 (дошкольные группы)

Прошу в принять ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1 (дошкольные группы)  
моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Откуда  
прибыл(а) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

1.Кем приходится ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

2.Кем приходится ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Даю своё согласие в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Шаумяна, 60

Фактический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина 52

На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных моих и моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих воспитанию и обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком образовательных программ на период воспитания и обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава воспитанников дошкольных групп «Астраханского губернского техникума» СП №1

В случаях нарушения «Астраханского губернского техникума» СП №1 моих законных прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в «Астраханский губернский техникум» СП №1 соответствующего письменного заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в «Астраханский губернский техникум» СП №1 соответствующего письменного заявления.

С уставом «Астраханского губернского техникума» СП №1, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, в ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» СП №1 ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_г

Уведомление о приеме заявления о постановке на учет для зачисления

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомление  
о приеме заявления о постановке на учет для зачисления в организации

Настоящим уведомляю, что ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поставлен на учет для зачисления в организацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Текущий номер в льготной очереди \_\_\_\_\_ (в случае, если льгота  
имеется).

Текущий номер в очереди образовательной организации, в которые поставлен  
ребенок на учет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, позиция в очереди)

Специалист организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В случае изменения какой-либо информации о себе либо своем ребенке в срок не более 5 календарных дней, с момента наступления данных изменений, заявитель обязан предоставить данную информацию в организацию.