

Министерство образования и науки Астраханской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 06.12.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора от 16.12.2021  
№ 01-06/568



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования в  
ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (далее – Техникум) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Техникумом к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может быть организована:

1.10.1. Непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, мастерские и т. п.).

1.10.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п. 1.10.2. настоящего Положения.

1.11. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т. д.) или отдельных специалистов.

1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.13. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между Техникумом и профильной организацией (приложение № 1). При прохождении практики в структурном подразделении Техникума заключение Договора не предусматривается.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики**

2.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

2.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО);

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);

- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

2.4. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

2.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума.

2.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении техникума, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума (далее – руководитель практики от техникума).

2.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от техникума, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2.10. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на руководителя практики и кураторов групп.

2.11. Координирует организацию и проведение практики в Техникуме заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

2.12. Руководитель практики от Техникума:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение № 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (приложение № 3) для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении Техникума;
- готовит для заместителя директора по учебно-производственной работе списки обучающихся с указанием баз практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов;

- перед выходом на базу практики проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

2.14. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от техникума, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

2.15. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период



осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Оформление результатов прохождения практики**

3.1. По результатам практики руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от техникума формируется аттестационный лист (приложение № 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отзыв-характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (приложение № 5) и производственная характеристика по итогам преддипломной практики (приложение № 6), а также оценка выпускной практической квалификационной работы обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (приложение № 7).

3.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение № 8). В качестве приложений к дневнику практики обучающийся может приложить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики руководителя профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и соответствующих документов с заданием на практику.

3.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»

г. Астрахань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум» (ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»), именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Джумартова Арслана Захировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в

(полное наименование организации)

дальнейшем «Профильная организация» в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Техникум.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.


4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес:  
Тел.:  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
М.П. (при наличии)

#### Техникум:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский губернский техникум»  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60  
Тел. 8(8512)522484, 522486  
Директор  А.З. Джумартов  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
М.П.

Приложение № 1  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(является неотъемлемой частью Договора)

1. Для организации практической подготовки Техникум направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

Код и наименование профессии/специальности	
Форма обучения	
Учебный курс	
Семестр обучения	
Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (практические занятия, лабораторные работы, учебная практика, производственная практика)	
Сроки организации практической подготовки	
Количество академических часов	

2. Список обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Группа

**СОГЛАСОВАНО**  
**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

Тел.:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**  
**Техникум:**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский губернский техникум»  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60  
Тел. 8(8512)522484, 522486

Директор  А.З. Джумартов  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

М.П.

Приложение № 2  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

**СОГЛАСОВАНО**

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

Тел.:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

**Техникум:**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский губернский техникум»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60  
Тел. 8(8512)522484, 522486

Директор  А.З. Джумартов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

М.П.

Министерство образования и науки Астраханской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ А.З. Джумартов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование профессии/специальности: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ вид практики \_\_\_\_\_  
 сроки практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 Место практики \_\_\_\_\_  
 (полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора о прохождении практической подготовки (при проведении практической подготовки в организации):  
 Дата заключения Договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	До начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	В первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
5	Консультации руководителя (-ей) практики о	В период	

	ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	практики	
6	Подготовка отчета по практике		
7	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	За три рабочих дня до окончания практики	
8	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от Техникума

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Министерство образования и науки Астраханской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ А.З. Джумартов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование профессии/специальности: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ вид практики \_\_\_\_\_  
 сроки практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 Место практики \_\_\_\_\_  
 (полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора о прохождении практической подготовке (при проведении практической подготовки в организации):

Дата заключения Договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Содержание индивидуального задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание на практику составил:

руководитель практики от Техникума

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Задание на практику принял:

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

ПМ \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

группа № \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов	Качество вып. работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика – \_\_\_\_\_  
(освоил/не освоил)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность ответственного лица профильной организации)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность ответственного лица техникума)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

*штамп предприятия*

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
по освоению общих и профессиональных компетенций  
на производственной практике

ПМ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_ профессии/специальности \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а) \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (*уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания при практической деятельности, проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, отношение к клиентам, др.*)

Приобрел практический опыт (*перечислить технологические операции*):

**Заключение:** студент \_\_\_\_\_

показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку.

(оценка за практику)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица техникума)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*штамп предприятия*

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_  
группа № \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_  
за время производственной практики в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

1. Фактически на рабочих местах по профессии/специальности \_\_\_\_\_

работал(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнял(а)

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_ (оценка)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами: \_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

5. Заключение: студент \_\_\_\_\_

показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и заслуживает

(отличную/хорошую/удовл)

присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда по профессии/специальности \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_.

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица техникума)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*штамп предприятия*

## ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПМ \_\_\_\_\_  
ПК \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
 профессия/специальность \_\_\_\_\_  
 Место проведения работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ	Дата выполнения	Оценка
1			
2			
3			
4			

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица техникума)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*штамп предприятия*



